



COMUNE DI ONIFAI

Provincia di Nuoro

Ordinanza n. 10

Onifai, 07/08/2017

OGGETTO: CHIUSURA AL PUBBLICO UFFICI COMUNALI

IL SINDACO

VISTO l'art. 50, comma 7 del D.Lgs 267/2000, ai sensi del quale il Sindaco coordina e riorganizza gli orari di apertura al pubblico degli uffici localizzati nel territorio;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito della più generale riduzione della spesa pubblica, di adottare provvedimenti tesi al contenimento dei consumi energetici, da perseguirsi in particolari periodi dell'anno caratterizzati da consistente riduzione dell'accesso ai servizi comunali da parte dell'utenza e della correlata contrazione del numero di unità di personale in servizio;

VISTE le vigenti norme di cui alla legge 6 luglio 2012, n. 95, relative alla "spending review" che, tra l'altro, prevede l'eventualità di contenimento dei costi dell'Amministrazione pubblica, previo il collocamento in congedo ordinario d'ufficio del personale dipendente in particolari periodi dell'anno;

RILEVATO che, con la collocazione del personale dipendente in congedo ordinario d'ufficio, viene garantita una reale e consistente economia per le spese di funzionamento dell'Ente stante anche il fatto che nelle giornate di lunedì 14 agosto 2017 (vigilia di Ferragosto) negli uffici comunali si prevede una notevole riduzione di accesso del pubblico e conseguente richiesta di servizi agli uffici;

RITENUTO, per tali motivi, opportuno procedere alla chiusura programmata degli uffici comunali e dei servizi erogati nelle giornate di:

- **lunedì 14/08/2017 dalle ore 7.30 alle ore 14.00;**
- **mercoledì 16/08/2017 dalle ore 15.00 alle ore 18.30;**

fatti salvi i servizi cimiteriali e garantendo, comunque, i servizi minimi indispensabili in reperibilità.

DISPONE

1. la chiusura al pubblico degli uffici comunali nelle giornate di:

- **lunedì 14/08/2017 dalle ore 7.30 alle ore 14.00;**
- **mercoledì 16/08/2017 dalle ore 15.00 alle ore 18.30;**

fatti salvi i servizi cimiteriali e garantendo, comunque, i servizi minimi indispensabili in reperibilità.

2. di demandare al Responsabile Area Amministrativa Finanziaria la comunicazione interna ed esterna del presente provvedimento unitamente agli aspetti di dettaglio relativi alla gestione delle assenze.
3. che la presente ordinanza sia pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per il periodo previsto dalle vigenti leggi.

IL SINDACO
f.to Satgia Daniela