



COMUNE DI ONIFAI

Provincia di Nuoro

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO UFFICIO DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO-FINANZIARIA

N. 2 del 07/01/2019	OGGETTO: Fornitura toner e vaschette recupero toner per fotocopiatore. Impegno di spesa ed affidamento diretto alla ditta Omnia Informatica S.A.S. di Nuoro. CIG: Z652699556
------------------------	--

L'anno duemiladiciannove, il giorno sette del mese di gennaio, nel proprio Ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la Delibera G.M. n. 28 del 21/05/2009 con la quale veniva istituita l'Area Amministrativa Finanziaria;

Visto il Decreto del Sindaco n. 6 del 19 Giugno 2015 con il quale veniva nominato il Responsabile d'Area;

Visto l'art. 163, co. 1 e 3 del D.lgs. 267/2000 e il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d.lgs. n. 118/2011) i quali disciplinano le modalità ed i limiti dell'esercizio provvisorio;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 7 dicembre 2018 che differisce al 28 febbraio 2019 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2019/2021, con conseguente autorizzazione, ai sensi dell'art.163 del D.Lgs 267/2000, all'esercizio provvisorio;

Considerato che è necessario provvedere alla fornitura di materiale di consumo per il fotocopiatore in uso agli uffici comunali, in particolare di, di n. 2 toner e delle vaschette di recupero toner;

Visto :

- l'art.36, co. 2 lett.a del codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 1, co.1 del D.L. n.95 del 2012, convertito, con modificazioni, nella L. n. 135 del 2012;

Visto l'art. 1 co. 450 della L. 296/2006, secondo cui per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ai 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario le amministrazioni pubbliche sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici;

Dato atto che per l'acquisto in oggetto è previsto un importo inferiore ai 1.000,00 €;

Effettuata una richiesta di preventivo alla Omnia Informatica S.A.S. di Mascia & c., con sede legale a Nuoro, in Via Costituzione 16/18, P.I. 01034700912;

Preso atto che la ditta ha inoltrato la propria offerta con nota del 02/01/2019, assunta con prot. 35 del 04/01/2019 offrendo i seguenti importi:

OGGETTO	Q.TA' ORDINATA	TOTALE (iva esclusa)
Vaschetta recupero toner	2 pezzi	€ 66
Toner magenta	1 pezzo	€ 96
Toner ciano	1 pezzo	€ 96
Totale preventivo (trasporto e Iva compresi)		TOT. € 341,60

Ritenuta pertanto opportuno procedere con l'accettazione del preventivo e con l'assunzione del relativo impegno di spesa;

Visto il redigendo bilancio di previsione per il 2019;

Vista la Legge 13.08.2010, n. 136, come modificata dal D.L. n. 187 del 12.11.2010, per quanto attiene gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto il T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

Riconosciuta la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione;

Dato atto che, sul presente provvedimento è stato espresso parere favorevole per quanto attiene la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, 4° c. T.U.E.L.:

Imp. N. per quanto concerne la regolarità contabile e l'attestato della copertura finanziaria

*Il Responsabile di Ragioneria
f.to Vedele Franca Pina*

DETERMINA

1. Per le premesse di cui sopra, di affidare alla ditta Omnia Informatica S.A.S. di Mascia & c., con sede legale a Nuoro, in Via Costituzione 16/18, P.I. 01034700912, la fornitura degli articoli citati in premessa, per un importo totale di € 341,60 IVA inclusa;
2. di impegnare, in favore della ditta sopra citata, l'importo totale di € 341,60 (IVA compresa) e di dare atto che tale importo graverà sul Cap. 82 - Spese generali di funzionamento del redigendo Bilancio di previsione 2019;
3. di procedere alla liquidazione a fornitura ultimata, previa presentazione della fattura fiscale e certificazione di regolarità contributiva;
4. di rendere il presente atto immediatamente esecutivo

Il Responsabile Area Amm.va Finanziaria
Rag. Franca Pina Vedele

Il Responsabile del procedimento
dott.ssa Salis Maria Carmela

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune da oggi.....
per quindici giorni consecutivi, ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 124, 2° comma. Del D.Lgs. n. 267/00.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N..... Reg.

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente, per quindici giorni consecutivi dal al
Onifai, il

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI