



COMUNE DI ONIFAI

Provincia di Nuoro

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

UFFICIO DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO-FINANZIARIA

E - mail: ragioneria@comune.onifai.nu.it

Sito internet: www.comune.onifai.nu.it

N. 26 del
22/02/2019

OGGETTO: Assistenza tecnica e manutenzione annuale fotocopiatori.
Affidamento alla Ditta Ato s.n.c. di Nuoro. Impegno di spesa.
CIG: ZA8274B8F3

L'anno duemiladiciannove, il giorno ventidue del mese di febbraio, nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la Delibera G.M. n. 28 del 21/05/2009 con la quale veniva istituita l'Area Amministrativa Finanziaria;

Visto il Decreto del Sindaco n. 6 del 19 Giugno 2015 con il quale veniva nominato il Responsabile d'Area;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 25 gennaio 2019 che differisce al 31 marzo il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2019/2021, con conseguente autorizzazione, ai sensi dell'art.163 del D.Lgs 267/2000, all'esercizio provvisorio;

Preso atto che è necessario provvedere ad assicurare l'assistenza tecnica e la manutenzione annuale dei due fotocopiatori in uso a questo Ente (Panasonic DP-3510 e Xerox 7125V_T) e che il precedente contratto di assistenza con la ditta A.T.O. s.n.c. di Mascia S.&C., avente sede a Nuoro, P.Iva 00538390915 è scaduto in data 31/12/2018 ;

Vista la proposta presentata dalla Ditta A.T.O. s.n.c. di Mascia S. & C. in data 02/01/2019, assunta al prot. col n. 384 in data 28/01/2019 per un importo pari ad € 1.342,00 IVA compresa;

Visti :

- l'art.36 co. 2 lett. a del codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.;
- l'art. 192 del d.lgs. 267/2000;
- le Linee guida dell'Anac n. 4, sulle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, aggiornate al d.lgs. 56 del 2017 e approvate con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

Considerato che:

la continuità del rapporto contrattuale con la ditta in oggetto ha garantito la copertura di tutti gli interventi per l'ordinaria manutenzione delle macchine, comprendenti la lubrificazione e la taratura, la fornitura e l'installazione di tutte le parti di ricambio, piastre logiche e di alimentazione, tali da assicurare un uso continuato e ottimale delle stesse;

la puntualità e i tempi di intervento molto ristretti del personale della ditta in oggetto consentono a questo Ente di risolvere ogni problema in maniera sempre molto celere;

Ritenuta l'offerta meritevole di accoglimento;

Visto l'art. 1, co.1 del D.L. n.95 del 2012, convertito, con modificazioni, nella L. n. 135 del 2012;

Visto l'art. 1 co. 450 della L. 296/2006 e ss.mm.ii., secondo cui per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore ai 5.000 € e inferiore alla soglia di rilievo comunitario le amministrazioni pubbliche sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici;

Rilevato che è stato predisposto da questo ufficio lo schema di contratto per l'acquisto in oggetto, al fine di sottoporlo all'attenzione della ditta in oggetto, con conseguente sottoscrizione digitale dello stesso;

Appurato che il costo complessivo per il servizio in oggetto è pari ad € 1.342,00 iva compresa;

Ritenuto di assumere il relativo impegno di spesa;

Visto il redigendo bilancio di previsione per l'anno 2019;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Vista la Legge 13.08.2010, n. 136, come modificata dal D.L. n. 187 del 12.11.2010, per quanto attiene gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto il T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

Riconosciuta la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione;

Dato atto che, sul presente provvedimento è stato espresso parere favorevole per quanto attiene la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, 4° c. T.U.E.L.:

<i>Imp.</i>	<i>per quanto concerne la regolarità contabile e l'attestato della copertura finanziaria</i> <i>Il Responsabile di Ragioneria</i> <i>Vedele Franca Pina</i>
-------------	---

DETERMINA

Per le premesse di cui sopra,

1. di affidare, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett.a del d.lgs. 50/2016 per l'anno 2019 il servizio di assistenza tecnica e manutenzione annuale dei fotocopiatori in uso agli uffici comunali alla ditta A.T.O. s.n.c. di Mascia S.&C., avente sede a Nuoro, in Via Costituzione 54 P.Iva 00538390915, per un importo totale di € 1.342,00 IVA compresa;
2. di approvare lo schema di contratto (allegato A) alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, e di sottoporre lo stesso alla ditta al fine della sottoscrizione digitale;
3. Di dare atto che l'impegno di spesa è disposto ai sensi dell'art. 183, co. 1 del d.lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 d.lgs. 118/2011 e di far gravare l'importo di cui sopra sul Cap. 83 del redigendo Bilancio di previsione 2019;
4. di procedere al pagamento previa presentazione delle fatture fiscali e attestazione di regolarità contributiva;
5. di rendere il presente atto immediatamente esecutivo;

IL RESPONSABILE DELL'
AREA AMM.VA FINANZIARIA
Vedele Franca Pina

Il Responsabile del procedimento
dott.ssa Salis Maria Carmela

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio cartaceo ed on line del Comune da oggi per quindici giorni consecutivi e nel sito informatico di questo Comune, art. 32 comma 1 L.69/2009. Avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 124, 2° comma del D.Lgs. n. 267/00,

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
f.to Vedele

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N..... Reg.

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente, per quindici giorni consecutivi dal al
Onifai, il

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
f.to Vedele