



# COMUNE DI ONIFAI

Provincia di Nuoro

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### UFFICIO DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO-FINANZIARIA

E - mail: [ragioneria@comune.onifai.nu.it](mailto:ragioneria@comune.onifai.nu.it)

Sito internet: [www.comune.onifai.nu.it](http://www.comune.onifai.nu.it)

N. 47 del 01/04/2019	OGGETTO: Assunzione mediante mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, con decorrenza 01/04/2019, della sig. ra Pulloni Nicoletta. Profilo professionale Istruttore Amministrativo.
-------------------------	--

L'anno duemiladiciannove, il giorno primo del mese di aprile nel proprio ufficio

### Il Responsabile d'Area

**Vista** la Delibera G.M. n. 28 del 21/05/2009 con la quale veniva istituita l'Area Amministrativa Finanziaria;

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 6 del 19 Giugno 2015 con il quale veniva nominato il Responsabile d'Area;

**Richiamate** le seguenti deliberazioni:

- Consiglio Comunale n. 10 del 29/03/2019, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2019/2021;
- Consiglio Comunale n. 11 del 29/03/2019, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019/2021, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D.Lgs. n. 118/2011;
- G.M. n. 22 del 29/03/2019, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il PEG - PDO 2019 (Piano Esecutivo di Gestione) (art. 169 del d.lgs. n. 267/2000) - comuni fino a 5.000 abitanti - assegnazione risorse finanziarie ai Responsabili d'Area;
- G.M. n. 12 del 01 marzo 2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la dotazione organica e la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2019/2021;

**Richiamate** le proprie determinazioni:

- n. 203 del 01/12/2017, con la quale si è provveduto all'approvazione del bando di mobilità volontaria, ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per la copertura di un posto a tempo indeterminato, part-time all'83,33% - di Istruttore Amministrativo - Categoria C - Settore Anagrafe, Stato civile, Elettorale, Tributi, avente scadenza 29/12/2017, con esito negativo;
- n. 198 del 13/12/2018, con la quale si è provveduto all'approvazione di un secondo bando di mobilità volontaria, ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per la copertura di un posto a tempo indeterminato - part-time all'83,33% - di Istruttore Amministrativo - Categoria C, affisso all'Albo Pretorio on-line dal 13/12/2018 al 14/01/2019 (compreso), e per lo stesso periodo diffuso sul sito istituzionale dell'Ente;

**Dato atto** che per la procedura di mobilità sopra indicata, avente scadenza il 14/01/2019, è pervenuta una sola domanda di ammissione, assunta al protocollo il giorno 10/01/2019 al

n. 145, da parte della Sig.ra Nicoletta Pulloni dipendente del comune di Gavoi, la quale è risultata conforme alle prescrizioni previste dal bando;

**Richiamata** la propria determinazione n. 13 del 31/01/2019, con la quale è stato approvato il verbale unico della Commissione Esaminatrice che attesta l' idoneità della candidata sig.ra Nicoletta Pulloni;

**Preso atto** della deliberazione della Giunta Comunale di Gavoi, n. 19 del 13/03/2019, immediatamente esecutiva, con la quale viene disposta la concessione del nulla-osta definitivo al trasferimento per mobilità volontaria della dipendente Pulloni Nicoletta presso il Comune di Onifai con decorrenza 01/04/2019;

**Vista** la determinazione del Responsabile dei Servizi Generali/Personale del Comune di Gavoi, n. 86 del 19/03/2019, con la quale è stato ceduto, tramite scrittura privata non autenticata, al Comune di Onifai il Contratto individuale di lavoro subordinato della dipendente sig.ra Pulloni Nicoletta;

**Preso atto** della sottoscrizione, in data 21/03/2019, della scrittura privata non autenticata dalle parti:

- Comune cedente;
- Comune cessionario;
- Lavoratore;

**Ritenuto** pertanto di assumere in servizio a tempo indeterminato, part - time orizzontale al 83,33%, la sig.ra Pulloni Nicoletta con decorrenza 1.04.2019, con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo - categoria giuridica C, posizione economica C3, CCNL comparto EE.LL;

**Accertata** la coerenza del presente provvedimento con il bilancio di previsione dell'Ente;

**Richiamati** i vigenti CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali;

**Visto** il d.lgs. 18.08.2000, n. 267 - Testo unico degli enti locali, e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il vigente Regolamento sull'ordinamento uffici e servizi;

**Dato atto** che i dati di assunzione contenuti nel presente provvedimento sono stati trasmessi agli Uffici competenti per settore, INPS, INAIL, INPDAP mediante la procedura UNILAV;

Tutto ciò premesso e considerato;

**Riconosciuta** la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione;

## DETERMINA

1. **di approvare** le premesse quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. **di assumere**, conseguentemente, mediante mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, con decorrenza 1.04.2019, la sig.ra Pulloni Nicoletta, nata a Nuoro il 03/10/1976, dipendente di ruolo presso il Comune di Gavoi a tempo pieno ed indeterminato, con il profilo di Istruttore di vigilanza, categoria C, posizione economica C3;
3. **di disporre** l'inquadramento della sig.ra Pulloni Nicoletta nei ruoli organici del Comune di Onifai, con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo, categoria giuridica C, posizione economica C3 con il trattamento economico spettante ai sensi del CCNL comparto regioni ed Enti locali;
4. **di stipulare** il relativo contratto individuale di lavoro;
5. **di dare atto** che la dipendente non sarà sottoposta al periodo di prova ai sensi dell'art. 14 bis del CCNL 6.07.1995;
6. **di dare atto** che la spesa verrà imputata sulla Missione 01-Programma 07- Piano finanziario 1.01.01.01.002 cap. 220 retribuzioni lorde; Missione 01-Programma 07- Piano finanziario 1.01.02.01.001 cap. 226- 226,1 ritenute obbligatorie a carico Ente; Missione 01-Programma 07- Piano finanziario 1.02.01.01.01 cap. 226.30 IRAP del

corrente bilancio di previsione 2019/2021, che presenta idoneo stanziamento a copertura finanziaria;

7. **di disporre** la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del comune di Onifai;
8. **di rendere** il presente atto immediatamente esecutivo.

#### **PARERE DI REGOLARITÀ' TECNICA**

La sottoscritta, Responsabile del Servizio, esprime parere favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa dell'atto in oggetto, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.

Onifai, lì 01/04/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Vedele Franca Pina

#### **PARERE DI REGOLARITÀ' CONTABILE E VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta, Responsabile del Servizio Finanziario, esprime parere favorevole di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, e attesta la copertura finanziaria relativamente all'atto in oggetto.

Il presente atto diviene esecutivo in data odierna ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Onifai, lì 01/04/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Vedele Franca Pina

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal \_\_\_\_\_ per quindici giorni consecutivi, e nel sito informatico di questo Comune, ai sensi dell'art. 32 comma 1 L.69/2009. Avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 124, 2° comma. Del D.Lgs. n. 267/00.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Franca Pina Vedele

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

N..... Reg.

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente, per quindici giorni consecutivi dal ----- al -----.  
Onifai, il -----

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI