



COMUNE DI ONIFAI

PROVINCIA DI NUORO

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione determinazione n. 48 del 01/04/2019;

In seguito a rettifica con determinazione n. 79 del 02/05/2019;

RENDE NOTO

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO, CAT C/C1, PART-TIME AL 50%.

Art. 1

Indizione del Concorso Pubblico

E' indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto **di Istruttore Tecnico, categoria giuridica C, posizione economica C1**, a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro part-time al 50%, nell'Area Tecnico - manutentiva. Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Art. 2

Retribuzione relativa alla qualifica funzionale

A tale posto è attribuito il trattamento economico costituito da:

- Stipendio tabellare annuo relativo alla categoria Economica C.1 come da C.C.N.L. Regioni-Autonomie Locali in vigore;
- tredicesima mensilità;
- Indennità di comparto;
- trattamento accessorio se ed in quanto dovuto.
- Il trattamento economico é soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalle vigenti disposizioni.

Art. 3

Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana; Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le limitazioni indicate all'art.38 del D,Lgs.165/2001.
- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità fisica all'impiego; l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
- titolo di studio: Diploma di Geometra, Laurea in Ingegneria o equipollente;
- godimento dei diritti politici e civili;
- regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, e coloro che siano incorsi in un provvedimento di destituzione o di licenziamento da parte di una Pubblica Amministrazione.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata attraverso le prove d'esame.

I predetti requisiti, sia per i cittadini italiani che per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, comporta in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

Art. 4

Domanda di partecipazione al concorso

La domanda d'ammissione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando e firmata dal concorrente, indirizzata al Comune di Onifai - Via Municipio, 17 - 08020 Onifai, può essere presentata nei seguenti modi:

- direttamente al Comune - Ufficio Protocollo;
- per posta, unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante, mediante raccomandata con avviso di ricevimento;
- mediante PEC personale del dichiarante al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.onifai.nu.it;

entro il termine perentorio del giorno **03 GIUGNO 2019 ore 13:00.**

Sull'esterno della busta deve essere indicato il concorso cui si intende partecipare, nonché il mittente. La data di spedizione delle domande pervenute a mezzo raccomandata A/R è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'istanza, spedita nei termini previsti dal bando, deve pervenire all'Amministrazione Comunale entro e non oltre cinque giorni successivi alla data di scadenza del bando stesso, a pena di esclusione.

Nel caso di presentazione diretta, brevi manu o mezzo PEC, fa fede il timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione al concorso è fatto obbligo al candidato di dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- il cognome e nome;
- la data e il luogo di nascita;
- la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o la cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- il titolo di studio posseduto e richiesto quale requisito per l'accesso, con l'indicazione della votazione riportata, dell'anno di conseguimento e dell'istituto che lo ha rilasciato;
- la posizione dei riguardi degli obblighi di leva;
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni e eventualmente le cause di destituzione o dispensa di precedenti rapporti di impiego;
- il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso, con l'impegno di comunicare tempestivamente per iscritto al Comune le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- gli eventuali titoli di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge, di cui al relativo articolo "preferenze";
- la specificazione, se il candidato è portatore di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art.20 della legge 5.2.1992, n. 104, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria;
- idoneità fisica all'impiego.
- l'attestazione di permanere nella sede di destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al bando di concorso, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

I candidati, a pena di esclusione, devono effettuare il versamento di € 3,87 quale tassa di iscrizione al concorso, con versamento su c/c postale n. 12112082 intestato al Comune di Onifai- Servizio Tesoreria, con l'indicazione della causale del versamento.

I documenti da allegare alla domanda d'ammissione al concorso sono:

- **ricevuta del versamento di € 3,87 di cui sopra.**
- fotocopia di un documento d'identità;
- curriculum datato e sottoscritto (facoltativo).

Art. 5

Ammissione candidati al concorso

Tutti i candidati, sulla base della domanda di partecipazione presentata nei termini, sono automaticamente ammessi con riserva al concorso. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato per i soli candidati utilmente collocatisi nella graduatoria di merito. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti

decade automaticamente dalla graduatoria, fatta salva ogni azione in caso di dichiarazione falsa o mendace resa al Comune. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro, che è sempre disposta con provvedimento motivato del Responsabile dell'Area Amministrativa.

Le irregolarità non sanabili della domanda d'ammissione alla selezione sono:

- l'omesso versamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza del bando;
- la mancanza della firma del candidato a sottoscrizione della domanda;
- la mancanza dei requisiti prescritti dal bando di cui all'art. 3;
- la presentazione della domanda al di fuori dei termini previsti dall'art. 4;

Costituisce irregolarità sanabile della domanda d'ammissione al bando l'omessa produzione della ricevuta del versamento, già effettuato entro la data di scadenza del bando, della tassa d'ammissione al concorso.

La regolarizzazione delle irregolarità sanabili è richiesta soltanto ai candidati al momento dell'eventuale assunzione.

Art. 6

Preselezione

Ai sensi del D.P.R. 9/05/94 n. 487, art.7, comma 2 bis, e successive modificazioni ed integrazioni, qualora il numero delle domande di partecipazione dovesse essere superiore a 50 sarà svolta una prova preselettiva, predisposta direttamente dalla commissione esaminatrice o da azienda specializzata in selezione del personale, mediante test a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove di cui all'art.8 e di cultura generale.

Alle prove sarà ammesso un numero di candidati pari a 30. Saranno comunque ammessi alle prove i candidati che hanno riportato lo stesso punteggio del candidato che occupa l'ultimo posto utile della graduatoria.

L'esito della preselezione sarà reso pubblico mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio e sito Internet del Comune di Onifai - www.comune.onifai.nu.it - link bandi di concorso.

Art. 7

Preferenze

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli nella graduatoria finale sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militati volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma triennale o quinquennale.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età anagrafica.

Art.8

Prove d'esame

Il concorso consiste in una eventuale prova preselettiva, qualora il numero dei candidati sia superiore a 50, in una prova scritta e in una prova orale.

Gli argomenti trattati saranno i seguenti:

- urbanistica e edilizia;
- lavori pubblici;
- codice dei contratti pubblici;
- normativa ambiente e servizi cimiteriali;
- diritto amministrativo, diritto ed ordinamento degli enti locali; testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la P.A.
- conoscenza dei principali strumenti informatici (pacchetto Office, Internet, posta elettronica);
- Verrà inoltre accertata la conoscenza della lingua straniera inglese.

Le prove del concorso non avranno luogo nei giorni festivi, né, ai sensi della Legge 8 marzo 1989, n. 101, nei giorni di festività ebraiche, rese note con Decreto del Ministro dell'Interno, mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, nonché nei gironi di festività religiosi valdesi.

Art.9

Valutazione degli esami

Punteggio.

La Commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per la prova scritta
- b) punti 30 per la prova orale

Art. 10

Sede e modalità di svolgimento delle prove

La data, sede e ora della prova preselettiva saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune di Onifai www.comune.onifai.nu.it, link concorsi con preavviso di almeno venti giorni. **Gli aspiranti dovranno presentarsi nel giorno, sede, ora stabiliti per sostenere la prova preselettiva, senza alcun preavviso od invito, muniti di un valido documento di identità personale.** L'eventuale non espletamento della preselezione sarà comunicato in ogni caso sul sito Internet del Comune di Onifai.

I candidati, mancando ad una qualsiasi prova, saranno considerati rinunciatari del concorso anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.

Le prove del concorso sono effettuate in Onifai, in luogo che sarà successivamente individuato ed indicato nel sito internet.

L'avviso della prova orale è comunicato ai singoli candidati mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune di Onifai www.comune.onifai.nu.it.

I Candidati non potranno tenere nella sala degli esami carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, personal computer, telefonini, note book.

Art. 11

Criteri di valutazione delle prove e dei titoli

La prova orale si intende superata qualora il candidato riporti una votazione di almeno 21/30.

La valutazione della conoscenza e dell'uso delle apparecchiature informatiche è da effettuarsi nell'ambito della prova orale.

Per i titoli, viene attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 487/94.

La valutazione complessiva è determinata dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta, nella prova orale e dalla valutazione dei titoli.

I titoli nell'ambito del punteggio complessivo di punti 10 si suddividono nelle seguenti categorie: titoli di studio, titoli di servizio, curriculum.

- **Titoli di studio Comprende:**

- Diploma di geometra punti 3;
- Laurea in Ingegneria o simile punti 5;

- **Titoli di servizio**

- E' valutabile il servizio prestato a tempo indeterminato, o a tempo determinato, alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche indicate all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, e successive modifiche ed integrazioni, in categorie superiori, corrispondenti o immediatamente inferiori a quelle dei posti che si andranno a ricoprire.

- **Curriculum**

- Per curriculum professionale si intende il complesso della formazione ed attività culturali e professionali, nel corso della sua vita lavorativa che, a giudizio della

commissione, siano significative e rilevanti per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale del candidato stesso (es. master, corsi di specializzazione, esperienze lavorative rese presso privati, ecc...). Il curriculum deve essere sottoscritto e potrà essere valutato solo se in grado di produrre un valore aggiuntivo rispetto agli ulteriori titoli.

- **Titoli vari**

- La commissione stabilisce preventivamente, in linea generale i titoli cui essa intende dare valutazione in questa categoria, in rapporto al contenuto del profilo professionale del posto a concorso ed a tutti gli elementi che essa ritiene apprezzabili al fine di determinare il livello culturale e la formazione professionale di specializzazione o qualificazione del concorrente, anche in rapporto a titoli di preparazione e ad esperienze di lavoro non valutabili nelle altre categorie.

RIPARTIZIONE DEI PUNTEGGI PER TITOLI

Massimo attribuibile punti 10

TITOLI DI STUDIO MAX 5,00 del punteggio complessivo

TITOLI DI SERVIZIO MAX 2,00 del punteggio complessivo

CURRICULUM MAX 2,00 del punteggio complessivo

TITOLI VARI 1,00 del punteggio complessivo

TITOLI DI STUDIO MAX 5,00 del punteggio complessivo

- Diploma di Geometra è valutato nel modo seguente:

voto da 36 a 41/60	Punti 1,00
voto da 42 a 53/60	Punti 2,00
voto da 54 a 60/60	Punti 3,00

- Laurea è valutata nel modo seguente:

voto da 66 a 80/110	Punti 2,00
voto da 81 a 95/110	Punti 3,00
voto da 96 a 110/110	Punti 5,00

TITOLI DI SERVIZIO MAX 2,00 del punteggio complessivo

La valutazione del servizio, nel limite massimo di punti 2, viene differenziata nel modo che segue:

- Servizio reso nella stessa categoria o superiore a quella del posto messo a concorso punteggio attribuibile:

per ogni anno punti 0,60;

per ogni mese punti 0,05;

- Servizio reso nella categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso punteggio attribuibile:

per ogni anno punti 0,48;

per ogni mese punti 0,04

Il servizio annuo è frazionabile in 12 mesi; i periodi superiori a 15 giorni si computano come mese intero. Il servizio prestato non a tempo pieno verrà computato in misura proporzionale al tempo pieno praticato nell'ente di appartenenza. Il servizio prestato presso lo Stato, AA.SS.LL. sono computati, previa equiparazione, con i profili di dotazione organica.

Non sono valutabili i precedenti rapporti di impiego, anche a tempo determinato o parziale, che si siano conclusi con o per demerito del concorrente.

CURRICULUM MAX 2,00 del punteggio complessivo

La valutazione del curriculum, eventualmente presentato dal candidato, è rimessa alla Commissione esaminatrice che tiene conto di quanto specificato nella voce "CURRICULUM" del presente bando.

TITOLI VARI 1,00 del punteggio complessivo

Sono sempre valutati:

- le pubblicazioni date alla stampa attinenti direttamente o indirettamente ai contenuti professionali del posto messo a concorso. Non sono valutabili le pubblicazioni collettive che non recano l'esatta indicazione dell'apporto dato da ogni singolo coautore.
- Gli attestati di specializzazione professionale, ulteriori rispetto al titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso;
- Gli attestati di partecipazione a corsi di aggiornamento e perfezionamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a concorso;
- Le qualifiche professionali e le specializzazioni acquisite durante il servizio militare, in qualunque forma prestato;
- Altri titoli culturali e professionali, non valutabili nelle altre categorie, sempre che, a giudizio della Commissione, abbiano attinenza o connessione col posto a concorso.

Art.12

Formazione graduatoria e assunzione in servizio

Al termine dei propri lavori la Commissione giudicatrice formulerà una graduatoria di merito dei candidati che abbiano superato le prove concorsuali. La graduatoria di merito è approvata con determinazione del responsabile dell'Area Amministrativa.

E' dichiarato vincitore del concorso il primo candidato classificatosi nella graduatoria di merito, formata sulla base del punteggio riportato nella valutazione dei titoli e nelle prove d'esame, avente diritto alla riserva sul posto messo a concorso.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti di cui all'art. 3, del presente bando;
- alla effettiva possibilità di assunzione delle amministrazioni, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Il vincitore del concorso sarà convocato per la stipulazione del contratto di lavoro a tempo indeterminato e part time al 50%, sotto condizione risolutiva del positivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, e sarà assunto in prova per il periodo previsto dalle vigenti disposizioni legislative contrattuali.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata è fissata dall'ente, caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

Art. 13

Trattamento dei dati personali

Ai fini dell'applicazione del D. Lgs. n. 196/2003, e successive integrazioni, sulla tutela della riservatezza, s'informa che i dati personali dei concorrenti sono utilizzati dal Comune di Onifai per le sole finalità inerenti lo svolgimento del concorso e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro del vincitore, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art. 14

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel seguente bando, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 487/94, e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, in qualsiasi momento, il presente bando.

La partecipazione alla procedura, di cui al presente bando, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.

Per ogni eventuale informazione e per ritirare, eventualmente, copia del bando e dello schema di domanda, gli aspiranti potranno rivolgersi al Comune di Onifai - Area Amministrativa, nell'orario di ufficio, dal lunedì al venerdì, tel. 078497418 - fax 078497278, o collegarsi al sito internet: www.comune.onifai.nu.it. link concorsi.

Onifai, 02/05/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Franca Pina Vedele