



# COMUNE DI ONIFAI

Provincia di Nuoro

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### UFFICIO DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO-FINANZIARIA

E - mail: [ragioneria@comune.onifai.nu.it](mailto:ragioneria@comune.onifai.nu.it)

Sito internet: [www.comune.onifai.nu.it](http://www.comune.onifai.nu.it)

N. 39 del 15/03/2019	OGGETTO: SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE A.N.U.S.C.A. DEL 28/03/2019 "DL SICUREZZA, ACCESSO AGLI ATTI, REGOLAMENTO UE IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE DEI DOCUMENTI PUBBLICI: LE NUOVE SFIDE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI" - AUTORIZZAZIONE PARTECIPAZIONE DELLA DIPENDENTE SIG.RA PULLONI NICOLETTA. Adesione e impegno di spesa.
-------------------------	---

L'anno duemiladiciannove, il giorno quindici del mese di marzo, nel proprio ufficio

#### Il Responsabile d'Area

**Vista** la Delibera G.M. n. 28 del 21/05/2009 con la quale veniva istituita l'Area Amministrativa Finanziaria;

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 6 del 19 Giugno 2015 con il quale veniva nominato il Responsabile d'Area;

**Visto** l'art. 163, co. 1 e 3 del D.lgs. 267/2000 e il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d.lgs. n. 118/2011) i quali disciplinano le modalità ed i limiti dell'esercizio provvisorio;

**Visto** il Decreto del Ministero dell'Interno del 25 gennaio 2019 che differisce al 31 marzo il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2019/2021, con conseguente autorizzazione, ai sensi dell'art.163 del D.Lgs 267/2000, all'esercizio provvisorio;

**Premesso** che in data 28 marzo 2019, nell'ambito dell'ambito delle proprie attività, il Comitato Regionale Anusca della Sardegna, organizza una giornata di studio rivolta agli operatori dei Servizi Demografici, avente ad oggetto: **DL SICUREZZA, ACCESSO AGLI ATTI, REGOLAMENTO UE IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE DEI DOCUMENTI PUBBLICI: LE NUOVE SFIDE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI**;

**Considerato** che, data l'importanza dei temi trattati, è opportuno autorizzare a partecipare al corso in oggetto, la sig.ra Nicoletta Pulloni, che in seguito all'espletamento del procedimento di una mobilità esterna prenderà servizio presso il Comune di Onifai a far data dal 01/04/2019;

**Preso atto** che la quota di partecipazione al corso è pari ad € 70 per gli Enti soci Anusca ed è esente da Iva;

**Dato atto** che questo Ente ha assicurato il rinnovo dell'adesione per l'anno 2019 inviando apposita nota all'indirizzo [tesseramento@anusca.it](mailto:tesseramento@anusca.it);

**Ritenuto** pertanto necessario provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa in favore della Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe ANUSCA srl, con sede legale a Castel San Pietro Terme - Via delle Terme, 1056/a - 40024 Castel San Pietro Terme (BO) - C.F. e P.IVA

01897431209, per la somma complessiva di €. 70,00, imputando la spesa al Cap. 92, ove esiste sufficiente disponibilità;

**Vista** la Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 dell'A.V.C.P. (ora A.N.A.C.), dalla quale si evince che la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di un appalto di servizi e, pertanto, non è necessaria l'acquisizione del CIG;

**Visto** l'art. 36 co. 2 lett. a del d.lgs. 50/2016 ;

**Visto** il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, n. 267 del 18 Agosto 2000 e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, sulla disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza, e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**Visto** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;

**Visto** il redigendo bilancio per l'esercizio finanziario in corso;

**Riconosciuta** la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione;

**Dato atto** che, sul presente provvedimento, è stato espresso parere favorevole per quanto attiene la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, 4° c. T.U.E.L.;

*Imp. N. per quanto concerne la regolarità contabile e l'attestato della copertura finanziaria*

*Il Responsabile di Ragioneria  
f.to Vedele Franca Pina*

## DETERMINA

1. Di dare atto che le premesse formano parte integrante, formale e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di autorizzare la sunnominata signora Nicoletta Pulloni a partecipare al corso in oggetto;
3. Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n° 118/2011, l'importo di € 70,00 al Cap. 92 ove esiste sufficiente disponibilità;
4. Di dare atto che la suddetta spesa, verrà liquidata previa presentazione della relativa fattura tramite bonifico bancario sul c/c 074000012197 presso INTESA SANPAOLO SPA - Agenzia di Castel San Pietro Terme (BO) IBAN: IT91 Y030 6936 7540 7400 0012 197;
5. Di procedere alla liquidazione della spesa sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore, ed entro le scadenze stabilite, previo riscontro di regolarità da parte del Responsabile del Servizio, ai sensi del Regolamento di Contabilità;
6. Di rendere il presente atto immediatamente esecutivo;

Il Responsabile Area Amm.va Finanziaria  
Rag. Franca Pina Vedele

Il Responsabile del procedimento  
dott.ssa Salis Maria Carmela

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune da oggi.....  
per quindici giorni consecutivi, e nel sito informatico di questo Comune, ai sensi dell'art. 32 comma 1 L.69/2009.  
Avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 124, 2° comma. Del D.Lgs. n. 267/00.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

N..... Reg.

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente, per quindici giorni consecutivi dal ..... al .....

Onifai, il .....

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI