



# COMUNE DI ONIFAI

## Provincia di Nuoro

Via Municipio, 17 – 08020 Onifai (NU) | 0784/97418  
 protocollo@pec.comune.onifai.nu.it | www.comune.onifai.nu.it  
 C.F. 80006610911 | P.I. 00574780912

### Area Amministrativo-Finanziaria Determinazione del Responsabile del Servizio Proposta Settoriale n. 126 del 17/11/2020

Atto n. 278 del 18/11/2020	<b>OGGETTO:</b> Servizio di ritiro, trasporto e messa in riserva di rifiuti consumabili esausti provenienti da sistemi di stampa. Affidamento alla Ditta Eco 3R di Barone Francesco di Bolotana. Impegno spesa. CIG: Z462F44B71
-------------------------------	---

L'anno **duemilaventi**, il giorno **diciotto** del mese di **novembre**, nel proprio ufficio,

#### Il Responsabile del Servizio

**Visti** gli artt. 107, 151, e 183 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

**Vista** la Delibera G.M. n. 27 del 15/05/2020 con la quale è stata approvata la struttura organizzativa e l'organigramma del Comune di Onifai;

**Richiamate** le seguenti deliberazioni:

- Consiglio Comunale n. 7 del 28/02/2020, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2020/2022;
- Consiglio Comunale n. 13 del 28/02/2020, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020/2022, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D.Lgs. n.118/2011;
- G.M. n. 13 del 28/02/2020, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il PEG – PDO 2020 (Piano Esecutivo di Gestione) (art. 169 del d.lgs. n. 267/2000) – comuni fino a 5.000 abitanti - assegnazione risorse finanziarie ai Responsabili d'Area;

**Visto** l'art. 3 c. 1 e 8 della Legge 136/2010 e s.m.i;

**Visto** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;

**Richiamati:**

- il Decreto del Sindaco n. 5 del 09/11/2020 con il quale è stato conferito alla scrivente l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria;
- il Decreto Legislativo 39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico";
- il Decreto Legislativo 33/2013 e s.m.i. "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Onifai, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 26/11/2013;

**Valutata** la conformità del provvedimento al Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione 2019/2021, approvato dalla G.C. con proprio atto n. 6 del 01/03/2019;

**Attestato**

- che la situazione in cui versa il responsabile del procedimento, non configura potenziali situazioni di conflitto di interessi;
- il rispetto da quanto previsto dalla normativa europea e nazionale in materia di protezione dei dati personali e dalle "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" emanate dal

Garante della privacy il 15 maggio 2014;

**Vista** la normativa in materia di rifiuti informatici ed elettronici di cui al D.lgs 22/97, D.lgs. 152/2006, e ss.mm.ii.;

**Richiamate** le tipologie di rifiuti previste dal D.M. 05/02/1998, ed in particolare:

- Tipologia 13.20: gruppo cartuccia toner per stampante laser; contenitori toner per fotocopiatrici, cartucce per stampanti;

**Considerato** che è necessario provvedere secondo la normativa in vigore, al ritiro, trasporto e messa in riserva dei rifiuti sopra menzionati;

**Visto** l'art. 1, co.1 del D.L. n.95 del 2012, convertito, con modificazioni, nella L. n. 135 del 2012;

**Visto** l'art. 1 co. 450 della L. 296/2006, e ss.mm.ii, secondo cui per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ai 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, le amministrazioni pubbliche sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici;

**Considerato** che per tale incarico è prevista una spesa inferiore ai 5.000 Euro;

**Preso atto** che la Ditta Eco 3R di Barone Francesco con sede legale in Via Pietrino Pilo Guiso 52, Z.I. Prato Sardo, 08100 Nuoro, P.iva 01432400917 offre per tale servizio un costo annuale di € 200,00 più IVA;

**Visti :**

- l'art. 36 co. 2 lett.a del d.lgs. 50/2016, che prevede che l' affidamento di servizi di importo inferiore ai 40.000 € possa avvenire tramite affidamento diretto adeguatamente motivato;
- le Linee guida dell'Anac n. 4, sulle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, aggiornate al d.lgs. 56 del 2017 e approvate con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

**Valutata** positivamente la competenza e la professionalità della Ditta Eco 3R, e ritenuta meritevole di accoglimento l'offerta presentata in relazione al tipo ed al livello del servizio offerto;

**Verificato che** la Ditta Eco 3R possiede i requisiti di capacità organizzativa e professionale per lo svolgimento dell'incarico in oggetto e che è stata acquisita agli atti apposita autocertificazione riguardo i requisiti generali di cui all'art.80 del d.lgs. 50/2016;

**Visto** il bilancio di previsione 2020;

**Ritenuto** pertanto di poter procedere con l'affidamento diretto alla ditta Eco 3R per il periodo di un anno ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a del d.lgs. 50/2016;

**Riconosciuta** la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione;

**Dato atto** che, sul presente provvedimento è stato espresso parere favorevole per quanto attiene la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, 4° c. T.U.E.L.:

## **DETERMINA**

1. Di affidare per l'anno 2020 il servizio in oggetto alla ditta Eco 3R di Barone Francesco con sede legale in Via Pietrino Pilo Guiso 52, Z.I. Prato Sardo, 08100 Nuoro, P.iva 01432400917;
2. Di impegnare per l'anno 2020 la somma di € 244 Iva compresa sul - cap. 82.1 –spese generali di funzionamento prestazione di servizio - del corrente bilancio di previsione;
3. di provvedere inseguito all'effettuazione del servizio in oggetto alla liquidazione della somma di cui sopra, previa presentazione di fattura fiscale e acquisizione di certificazione di regolarità contributiva, accreditandola mediante bonifico sul conto corrente dedicato comunicato ai sensi della L. 136/2010;
4. Di rendere il presente atto immediatamente esecutivo;

**Il Responsabile del Procedimento**  
Salis Maria Carmela

**Il Responsabile del Servizio**  
VEDELE FRANCA PINA

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del servizio interessato, per quanto riguarda la regolarità tecnica della presente determinazione, esprime parere **Favorevole**.

**Il Responsabile del Servizio**  
VEDELE FRANCA PINA

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile della Ragioneria, in ordine alla regolarità contabile della presente determinazione, esprime parere **Favorevole**.

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
VEDELE FRANCA PINA

### PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

<b>Descrizione:</b> SERVIZIO RITIRO, TRASPORTO E MESSA IN RISERVA MATERIALI SPECIALI				
<b>Titolo</b>	<b>Missione</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Tipologia</b>
1.03.02.11.999	1.2	82.1	2020	Impegno
<b>Impegno Provvisorio</b>	<b>Impegno Definitivo</b>	<b>Importo Impegno</b>	<b>Sub-impegno</b>	<b>Importo sub-impegno</b>
0	673	244,00	0	0,00

CIG: Z462F44B71

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente, per quindici giorni consecutivi a partire dal **19/11/2020**.

**Onifai**, 19/11/2020.

**Il Responsabile delle Pubblicazioni**

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

*Dalla residenza municipale, il* \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio**