



COMUNE DI ONIFAI

Provincia di Nuoro

Via Municipio, 17 – 08020 Onifai (NU) | 0784/97418
 protocollo@pec.comune.onifai.nu.it | www.comune.onifai.nu.it
 C.F. 80006610911 | P.I. 00574780912

Area Amministrativo-Finanziaria Determinazione del Responsabile del Servizio Proposta Settoriale n. 136 del 02/12/2020

Atto n. 300 del 02/12/2020	OGGETTO: Rinnovo casella posta elettronica certificata per l'ufficio servizi sociali e culturali. Affidamento alla Aruba s.p.a. Impegno di spesa. CIG: ZC52F86570
---	--

L'anno **duemilaventi**, il giorno **due** del mese di **dicembre**, nel proprio ufficio,

Il Responsabile del Servizio

Visti gli artt. 107, 151, e 183 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

Vista la Delibera G.M. n. 27 del 15/05/2020 con la quale è stata approvata la struttura organizzativa e l'organigramma del Comune di Onifai;

Richiamate le seguenti deliberazioni:

- Consiglio Comunale n. 7 del 28/02/2020, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2020/2022;
- Consiglio Comunale n. 13 del 28/02/2020, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020/2022, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D.Lgs. n.118/2011;
- G.M. n. 13 del 28/02/2020, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il PEG – PDO 2020 (Piano Esecutivo di Gestione) (art. 169 del d.lgs. n. 267/2000) – comuni fino a 5.000 abitanti - assegnazione risorse finanziarie ai Responsabili d'Area;

Visto l'art. 3 c. 1 e 8 della Legge 136/2010 e s.m.i;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Richiamati:

- il Decreto del Sindaco n. 5 del 09/11/2020 con il quale è stato conferito alla scrivente l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria;
- il Decreto Legislativo 39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico";
- il Decreto Legislativo 33/2013 e s.m.i. "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Onifai, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 26/11/2013;

Valutata la conformità del provvedimento al Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione 2019/2021, approvato dalla G.C. con proprio atto n. 6 del 01/03/2019;

Attestato

- che la situazione in cui versa il responsabile del procedimento, non configura potenziali situazioni di conflitto di interessi;
- il rispetto da quanto previsto dalla normativa europea e nazionale in materia di protezione dei dati personali e dalle "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014;

Considerato che è necessario rinnovare, per l'Ufficio servizi sociali e culturali, la casella di posta elettronica certificata, necessaria per l'invio e ricezione delle comunicazioni, che scadrà in data 06/12/2020, e attivata tramite Aruba s.p.a.;

Dato atto che si è proceduto ad attivare la procedura di rinnovo sul Portale Aruba, scegliendo l'offerta di rinnovo pari ad € 25,00 + Iva, con spazio casella 2GB e spazio archivio 3GB, archivio di sicurezza e sms di notifica, per il periodo di un anno;

Considerato che il rinnovo della casella Pec è necessario per garantire la continuità nell'invio e ricezione delle comunicazioni dell'ufficio;

Visto l'art. 1, co.1 del D.L. n.95 del 2012, convertito, con modificazioni, nella L. n. 135 del 2012;

Visto l'art. 1 co. 450 della L. 296/2006, e ss.mm.ii., secondo cui per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ai 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, le amministrazioni pubbliche sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici;

Visti : - l'art.36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016;

- l'art. 192 del d.lgs. 267/2000;

- le Linee guida dell'Anac n. 4, sulle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, aggiornate al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55 con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019;

Visto il bilancio di previsione per l'anno 2020;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

Riconosciuta la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione;

Dato atto che, sul presente provvedimento è stato espresso parere favorevole per quanto attiene la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, 4° c. T.U.E.L.:

DETERMINA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione

1. di rinnovare per il periodo di un anno la casella di posta elettronica certificata per l'ufficio servizi sociali e culturali tramite Aruba S.p.A., per un importo complessivo di € 30,50 IVA compresa;
2. di impegnare in favore di Aruba s.p.a. l'importo complessivo di € 30,50 Iva compresa;
3. di inviare ad Aruba, su carta intestata della Pubblica Amministrazione o dell'Ente, un impegno di pagamento indicando per esteso i riferimenti dell'ordine;
4. di dare atto che l'impegno di spesa graverà sul Cap. 82.1 del bilancio di previsione 2020;
5. di procedere al pagamento previa presentazione della fattura fiscale e attestazione di regolarità contributiva;
6. di rendere il presente atto immediatamente esecutivo;

Il Responsabile del Procedimento
Salis Maria Carmela

Il Responsabile del Servizio
VEDELE FRANCA PINA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del servizio interessato, per quanto riguarda la regolarità tecnica della presente determinazione, esprime parere **Favorevole**.

Il Responsabile del Servizio
VEDELE FRANCA PINA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile della Ragioneria, in ordine alla regolarità contabile della presente determinazione, esprime parere **Favorevole**.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
VEDELE FRANCA PINA

PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

Descrizione: rinnovo casella postale PEC servizi sociali				
Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.02.11.999	1.2	82.1	2020	Impegno
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
0	708	30,50	0	0,00

CIG: ZC52F86570

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente, per quindici giorni consecutivi a partire dal **03/12/2020**.

Onifai, 03/12/2020.

Il Responsabile delle Pubblicazioni

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Dalla residenza municipale, il _____

Il Responsabile del Servizio