



COMUNE DI ONIFAI

Provincia di Nuoro

Via Municipio, 17 – 08020 Onifai (NU) | 0784/97418
 protocollo@pec.comune.onifai.nu.it | www.comune.onifai.nu.it
 C.F. 80006610911 | P.I. 00574780912

Area Amministrativo-Finanziaria Determinazione del Responsabile del Servizio Proposta Settoriale n. 133 del 25/11/2020

Atto n. 295 del 27/11/2020	OGGETTO: Fornitura materiale igienico sanitario per uffici comunali. Impegno di spesa ed affidamento diretto alla ditta Myo s.p.a. CIG: Z252F67942
-------------------------------	---

L'anno **duemilaventi**, il giorno **ventisette** del mese di **novembre**, nel proprio ufficio,

Il Responsabile del Servizio

Visti gli artt. 107, 151, e 183 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

Vista la Delibera G.M. n. 27 del 15/05/2020 con la quale è stata approvata la struttura organizzativa e l'organigramma del Comune di Onifai;

Richiamate le seguenti deliberazioni:

- Consiglio Comunale n. 7 del 28/02/2020, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2020/2022;
- Consiglio Comunale n. 13 del 28/02/2020, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020/2022, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D.Lgs. n.118/2011;
- G.M. n. 13 del 28/02/2020, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il PEG – PDO 2020 (Piano Esecutivo di Gestione) (art. 169 del d.lgs. n. 267/2000) – comuni fino a 5.000 abitanti - assegnazione risorse finanziarie ai Responsabili d'Area;

Visto l'art. 3 c. 1 e 8 della Legge 136/2010 e s.m.i;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Richiamati:

- il Decreto del Sindaco n. 5 del 09/11/2020 con il quale è stato conferito alla scrivente l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria;
- il Decreto Legislativo 39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico";
- il Decreto Legislativo 33/2013 e s.m.i. "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Onifai, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 26/11/2013;

Valutata la conformità del provvedimento al Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione 2019/2021, approvato dalla G.C. con proprio atto n. 6 del 01/03/2019;

Attestato

- che la situazione in cui versa il responsabile del procedimento, non configura potenziali situazioni di conflitto di interessi;
- il rispetto da quanto previsto dalla normativa europea e nazionale in materia di protezione dei dati personali e dalle "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014;

Considerata la necessità di provvedere alla fornitura di materiale igienico sanitario per le esigenze degli uffici comunali;

Visto l'art. 1, co.1 del D.L. n.95 del 2012, convertito, con modificazioni, nella L. n. 135 del 2012;

Visto l'art. 1 co. 450 della L. 296/2006, e ss.mm.ii., secondo cui per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ai 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, le amministrazioni pubbliche sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici;

Visti : - l'art.36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016;

- l'art. 192 del d.lgs. 267/2000;
- le Linee guida dell'Anac n. 4, sulle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, aggiornate al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55 con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019;

Considerato che il costo della fornitura in oggetto è inferiore alla soglia dei 5.000,00 euro;

Vista le richieste di preventivo prot. 4579 del 18/11/2020, e prot. 4627 del 20/11/2020, inviate alla ditta Myo s.p.a. , avente sede legale a Poggio Torriana (RN), in via Sant'Arcangelo 6, P.Iva 03222970406 , e alla ditta Errebian s.p.a, con sede legale in Pomezia, Via dell'Informatica 8, Z.I. Santa Palomba, P.Iva 02044501001 con le quali si chiedevano preventivi per la fornitura dei seguenti articoli :

ARTICOLI RICHIESTI
Termometro a infrarossi (termoscanner)
Sapone liquido per mani 500 ml
Carta igienica 2 veli – lunghezza rotolo massimo 150 m –
Asciugamani a rotolo; 2 veli, lunghezza rotolo m 70,30 foro anima cm 4,5

Verificati i preventivi della ditta Myo s.p.a assunti con prot. 4601 del 19/11/2020 e con prot. 4664 del 24/11/2020, e i preventivi della ditta Errebian s.p.a., assunti con prot. 4600 del 19/11/2020 e con prot. 4665 del 24/11/2020;

Preso atto che la ditta Myo s.p.a ha presentato il preventivo più conveniente, offrendo per gli articoli i seguenti importi:

ARTICOLO ORDINATO	PREZZO UNITARIO (Iva esclusa)	QUANTITA' ORDINATA	Prezzo (Iva esclusa)
Termometro a infrarossi (termoscanner)	€ 45,00 (esente da Iva)	1	€ 45,00
Sapone liquido per mani 500 ml	€ 2,78	18	€ 50,04
Carta igienica 2 veli – lunghezza rotolo 150 m – confezione da 12 rotoli	€ 12,90	6	€ 77,40
Asciugamani a rotolo; 2 veli, lunghezza rotolo m 70 - confezione da 12 rotoli	€ 25,50	6	€ 153
Igienizzante in spray per superfici (scrivania, tastiera pc, mouse) erogatore 400 ml	€ 10,50	12	€ 126
Gel igienizzante per mani tanica da 5 litri	€ 39,50(esente da Iva)	1	€ 39,50
<i>Totale (iva esclusa)</i>			€ 490,94

Ritenuto pertanto opportuno:

procedere ad ordinare gli articoli sopra elencati nelle quantità necessarie a questo Ente;

affidare ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a del d.lgs. 50/2016 la fornitura di tali articoli alla ditta Myo s.p.a., avente sede legale a Poggio Torriana (RN), in via Sant'Arcangelo 6, P.Iva 03222970406, per un importo totale di € 580,36 IVA e trasporto inclusi, e assumere il relativo impegno di spesa;

Visto il T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

Riconosciuta la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione;

Dato atto che, sul presente provvedimento è stato espresso parere favorevole per quanto attiene la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, 4° c. T.U.E.L.:

DETERMINA

1. Per le premesse di cui sopra, di affidare alla ditta Myo s.p.a., avente sede legale a Poggio Torriana (RN), in via Sant'Arcangelo 6, P.Iva 03222970406, la fornitura degli articoli igienici specificati in premessa per un importo totale di € 580,36 IVA e trasporto inclusi;
2. di impegnare tale importo in favore della ditta sopra citata e di dare atto che tale importo graverà sull'intervento di spesa Cap. 82.9 del Bilancio di previsione 2020;
3. di procedere alla liquidazione a fornitura ultimata, previa presentazione della fattura fiscale e certificazione di regolarità contributiva;
4. di rendere il presente atto immediatamente esecutivo;

Il Responsabile del Procedimento
Salis Maria Carmela

Il Responsabile del Servizio
VEDELE FRANCA PINA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del servizio interessato, per quanto riguarda la regolarità tecnica della presente determinazione, esprime parere **Favorevole**.

Il Responsabile del Servizio
VEDELE FRANCA PINA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile della Ragioneria, in ordine alla regolarità contabile della presente determinazione, esprime parere **Favorevole**.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
VEDELE FRANCA PINA

PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

Descrizione: AFFIDAMENTO FORNITURA MATERIALE DI FACILE CONSUMO

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.01.02.001	1.1	82.9	2020	Impegno
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
0	700	580,36	0	0,00

CIG: Z252F67942

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente, per quindici giorni consecutivi a partire dal **30/11/2020**.

Onifai, 30/11/2020.

Il Responsabile delle Pubblicazioni

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Dalla residenza municipale, il _____

Il Responsabile del Servizio