



COMUNE DI ONIFAI Provincia di Nuoro

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto part-time orizzontale al 50%, a tempo indeterminato, profilo professionale istruttore amministrativo addetto all'ufficio anagrafe e stato civile, con inquadramento nella cat. C, posizione economica C1, CCNL comparto EE.LL.

Il Responsabile dell'Area Amm.va Finanziaria

Allegato alla determinazione n 111 del 07/11/2012

Vista la rideterminazione della dotazione organica approvata con deliberazione di G.M. n. 2 del 02/01/2012 e la riprogrammazione del fabbisogno del personale triennale 2012/2014 approvata con deliberazione di G.M. n. 51 del 18/09/2012;

Visto il bando di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D.lgs 165/2001 approvato con propria determinazione n. 99 del 26/09/2012, regolarmente pubblicato nell'Albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Onifai;

Considerato l'esito negativo della procedura di mobilità;

Vista la Legge n. 44/2012 di conversione del DL n.16 del 02/03/2012 con la quale viene modificato il comma 562 dell'articolo unico della legge n. 296/2006 (Finanziaria 2007) per cui, ferma restando la possibilità di copertura integrale del turn over, viene modificata l'annualità di riferimento entro la quale contenere la spesa di personale, non più il 2004 ma il 2008;

Visto il D.L. n. 78 del 31.05.2010 recante "Misure urgenti per la stabilizzazione finanziaria e competitività economica"; convertito con modificazioni in legge 122/2010;

Visto il D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii;

Visto il D.L. 95/2012 (spending review estate 2012);

Visto il CCNL del 31.07.2009;

Visto il DPR n. 487 del 19.05.1994;

Visto il D.lgs 165/2001, recante le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;

Vista la Legge 10/04/1991 n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il D.Lgs n. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali";

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto part-time orizzontale al 50%, a tempo indeterminato, profilo professionale istruttore amministrativo addetto all'ufficio anagrafe e stato civile, con inquadramento nella cat. C, posizione economica C1, CCNL comparto EE.LL.

Al posto in concorso non verrà applicata la riserva di cui all'art. 3 della Legge 12.03.1999, n. 68, in quanto il Comune di Onifai ha un numero di dipendenti inferiore a 15;

La riserva di cui all'art. 18, c. 6, del D. Lgvo n. 215/2001, pari al 30% dei posti messi a concorso a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle forze armate, non può operare integralmente in quanto dà luogo a frazione di posto. Tale frazione si cumulerà con la riserva relativa ad altri concorsi se saranno banditi da questa amministrazione. E' prevista l'utilizzazione della frazione nell'ipotesi in cui l'amministrazione proceda all'assunzione attingendo dalla graduatoria degli idonei (art. 18,c. 7, D. Lgvo 215/2001).

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza Italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica, come previsto dal DPCM 07.02.1994,N. 174;
2. Età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del bando;
3. Godimento dei diritti politici;
4. Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;
5. Non essere destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.57,n. 3;
6. Titolo di studio: diploma di scuola secondaria di 2° grado di durata quinquennale. Il titolo di studio deve essere conseguito in Istituti statali o comunque legalmente riconosciuti dallo Stato. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in merito. La dichiarazione di equipollenza va presentata contestualmente alla domanda di partecipazione al concorso;
7. Non aver riportato condanne penali che escludono, secondo le leggi vigenti, la nomina agli impieghi presso le pubbliche Amministrazioni;
8. Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva per i nati prima dell'anno 1986. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, ai fini dell'accesso al concorso, devono altresì possedere i seguenti requisiti:
 - a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di concorso per i cittadini della Repubblica;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare nel corso dello svolgimento delle prove d'esame(D.P.C.M. n.174 del 07.02.1994);
 - d) essere in possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando ovvero un titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia dichiarata dall'autorità competente l'equipollenza al

corrispondente titolo di studio richiesto dal bando, la dichiarazione di equipollenza deve essere presentata contestualmente alla domanda di partecipazione al concorso).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina, determina la decadenza della nomina stessa in qualsiasi momento.

Titoli preferenziali: ai fini della formulazione della graduatoria finale, i titoli che danno luogo a preferenza sono indicati nel DPR 487/94 e successive modificazioni e debbono obbligatoriamente essere indicati in domanda.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Nella domanda di ammissione al concorso, da redigersi su carta libera, secondo l'allegato schema, gli aspiranti debbono dichiarare:

1. Cognome e nome;
2. Data e luogo di nascita;
3. Il possesso della cittadinanza italiana;
4. Il comune dove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime ;
5. Le condanne eventualmente riportate ed i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e di procedimenti penali;
6. La posizione riguardo gli obblighi militari;
7. Cause di risoluzione di servizi eventualmente prestati presso Pubbliche Amministrazioni (la dichiarazione va comunque resa anche se negativa);
8. Titolo di studio, data e luogo di conseguimento e dell'autorità scolastica che lo ha rilasciato, nonché della votazione riportata; Il titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere riconosciuto equipollente al titolo italiano dalla competente autorità entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione;
9. L'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
10. Eventuali titoli di riserva;
11. L'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per le prove e i tempi necessari aggiuntivi;
12. La lingua straniera (inglese o francese)in cui si intende sostenere la prova orale;
13. Il domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, nonché un numero di telefono per eventuali comunicazioni urgenti;
14. La firma in calce alla domanda;

Le seguenti omissioni nella domanda non sono sanabili e comportano l'esclusione dal concorso:

1. **Generalità, residenza e domicilio;**
2. **indicazioni del concorso;**
3. **Firma.**

Ai sensi della Legge n. 370 del 23.08.1988 le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti da bollo.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I concorrenti dovranno allegare alla domanda, pena l'esclusione, i seguenti documenti in carta libera (in originale o copia autenticata):

1. fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
2. quietanza comprovante l'avvenuto versamento al Comune di Onifai, tramite conto corrente postale n. 12112082, della somma di euro 3,88, per tassa di concorso, ai sensi dell'art. 27 comma 6 D.L. 55/1983;
3. elenco in duplice copia, redatto in carta semplice e sottoscritto dal candidato, che indichi i documenti allegati alla domanda.

E' consentita la presentazione, in luogo della relativa certificazione, delle dichiarazioni temporanee sostitutive nei casi previsti dalla normativa vigente (DPR 28.12.2000, N. 445).

Poiché trattasi di concorso per soli ESAMI, I Titoli e il Curriculum, non verranno valutati.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso deve pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o presentata personalmente all' Ufficio protocollo, e indirizzata al Comune di Onifai, Via Municipio, 17, 08020 Onifai (NU) - settore personale - , entro le ore h. 12.00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale. Il termine è perentorio. Verrà resa nota la data esatta di scadenza mediante avviso sul sito istituzionale del Comune.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

Si precisa che non fa fede il timbro di spedizione e pertanto non verranno prese in considerazione le domande che perverranno oltre detto termine.

La busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione: "Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo cat. C".

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è consentita la regolarizzazione di domande rimesse con omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando di concorso, ma non è motivo di esclusione l'omissione e/o incompletezza di una o più delle predette dichiarazioni, qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente ad altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione formalmente rimessa in allegato alla domanda medesima.

VALUTAZIONE DEGLI ESAMI

Punteggio.

La Commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per la prima prova scritta
- b) punti 30 per la seconda prova scritta
- c) punti 30 per la prova orale

PROVE D'ESAME

Nel caso in cui le domande pervenute e/o ammesse dovessero superare il numero di 50 (cinquanta), la Commissione giudicatrice si riserva l'insindacabile facoltà di subordinare l'ammissione alle prove d'esame previo superamento di una preselezione tramite quiz attitudinali sulle materie delle prove scritte. I criteri di valutazione delle risposte date al questionario verranno predeterminate dalla Commissione giudicatrice.

Saranno ammessi a sostenere le prove d'esame solo i primi trenta concorrenti che raggiungeranno il punteggio minimo richiesto 21/30, a parità di punteggio prevarrà il candidato più giovane.

L'esito della preselezione verrà reso noto a mezzo pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente sul sito istituzionale.

Gli esami consisteranno in due prove scritte e nella prova orale.

Le materie oggetto delle prove scritte ed orali ed il contenuto di quelle teorico-pratiche sono quelle appresso specificate:

1^ PROVA SCRITTA:

verterà sull'elaborazione di un tema sulle seguenti materie (durata della prova ore 4 quattro):

- Il Comune e i suoi organi;
- L'Unione dei Comuni;
- Diritti e doveri del dipendente pubblico;
- I reati contro la pubblica amministrazione;
- I regolamenti comunali;
- Gli atti amministrativi degli Enti Locali: deliberazioni, determinazioni, ordinanze del Sindaco e ordinanze del responsabile del servizio;
- Il Segretario Comunale- Il responsabile del Servizio ed il Responsabile del procedimento;
- La disciplina del trattamento dati personali da parte degli enti pubblici territoriali;
- Il diritto di accesso negli Enti Locali;
- Elementi di diritto costituzionale, civile e penale;
- Il Testo Unico degli Enti Locali;
- Le forme di controllo sugli atti degli enti locali;
- Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- La gestione in forma associata dei servizi comunali;
- La Legge elettorale e il sistema elettorale - l'Elezione del Sindaco e del Consiglio - Le liste e le revisioni elettorali - Lo status degli amministratori;

- Il servizio demografico- Il servizio dello Stato civile- L'Anagrafe della popolazione - l'Aire.
- Le norme in materia di circolazione e soggiorno per i cittadini UE ed Extra UE.

2^ PROVA SCRITTA:

verterà sulla redazione di un elaborato tecnico inerente alle mansioni proprie della figura professionale e sulle materie di cui sopra (durata della prova ore 4 quattro)

PROVA ORALE:

Le materie della prova scritta.

Verrà inoltre accertata la conoscenza di una lingua straniera prescelta tra inglese e francese.

DIARIO DELLE PROVE SCRITTE

L'elenco dei candidati ammessi, , ed ogni altra comunicazione inerente a dette prove, differimenti o variazioni delle prove d'esame e/o della sede, saranno resi noti mediante pubblicazione all'Albo pretorio sul sito istituzionale.

Dette comunicazioni avranno, ad ogni effetto, valore di notifica senza bisogno di ulteriori comunicazioni individuali.

Le prove scritte sono fissate secondo il seguente calendario:

20 Dicembre 2012 I ^ Prova scritta: h.9.00

21 Dicembre 2012 II ^ Prova scritta, h. 9.00

La sede delle prove scritte e dell'eventuale preselezione è stabilita presso il caseggiato delle ex Scuole Elementari in via Z. Mulas in Onifai.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità.

Non sono ammessi libri e/o testi di nessun tipo, né cellulari e/o strumenti informatici.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

La Commissione giudicatrice avrà a disposizione per ogni prova 30 punti e quindi la valutazione sarà espressa in trentesimi.

Il candidato, per essere ammesso alla prova orale, deve aver conseguito in ciascuna prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.

La graduatoria degli ammessi alla prova orale sarà pubblicata sul sito del comune: www.comune.onifai.nu.it, per la durata di gg.10.

La Commissione, immediatamente prima della prova orale, determina i quesiti da porre ai singoli candidati.

GRADUATORIE DEL CONCORSO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La Commissione giudicatrice formerà un'unica graduatoria degli idonei, che sarà approvata con determinazione del responsabile dell'area amministrativa , settore personale.

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla normativa vigente (art.5, c.4 e 5, del DPR 9.5.1994, n.487 e s.m. - art.3, c.7. L. 127 del 15.05.1997, modificato dall'art.2, c.9, della L. n. 191 del 16.06.1998).

A parità di merito la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, prescindendo dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nell'amministrazione pubblica.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune per 15 giorni consecutivi. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro redatto in forma scritta secondo le norme dell'art.14 del CCNL 6 luglio 1995 e s.m.i.

Il candidato dichiarato vincitore è invitato, a mezzo raccomandata con avviso di ritorno o di comunicazione notificata, a presentare i seguenti documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego, entro 20 giorni dall'invio:

1. Estratto dell'atto di nascita;
2. Certificato di cittadinanza italiana. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea il certificato comprovante il possesso della cittadinanza presso lo stato dell'unione a cui il candidato appartiene, nonché il possesso presso il medesimo Stato dei diritti politici e civili;
3. Certificato di godimento dei diritti politici;
4. Certificato generale del Casellario Giudiziario;
5. Certificato di idoneità fisica a svolgere le mansioni proprie del profilo messo a concorso; rilasciato dai competenti Organi Sanitari;
6. Copia conforme del titolo di Studio, qualora per la partecipazione al concorso sia stata presentata la sola autocertificazione;
7. La documentazione relativa agli eventuali titoli di preferenza.

L'Amministrazione, una volta acquisita tutta la documentazione e verificata la regolarità provvede alla stipulazione del contratto individuale con il vincitore, ai sensi di quanto disposto dai vigenti Contratti Collettivi nazionali di Categoria.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale in concorso è attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto delle Regioni e delle autonomie locali per la cat. C1, vigente al momento dell'assunzione, oggi corrispondente (per il part-time) a :

1. Stipendio annuale iniziale di euro 9.727,08;
2. Tredicesima mensilità di euro 810,59;
3. eventuale assegno per il numero familiare;
4. eventuale trattamento accessorio;
5. Indennità di comparto 274,80;

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 10 della L. 31.12.1996, n.675 e s.m.i, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del concorso, e potranno essere trattati con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità anche in caso di eventuale comunicazione a terzi, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 della legge citata, compreso il diritto di opporsi al trattamento dei loro dati personali per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è il Comune di Onifai nella persona del Rappresentante legale dell'Ente o da persona da questi designata.

NORMA FINALE DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia , ed in particolare al DPR 09.05.1994, N. 487 come modificato dal DPR 30.10.1996, N. 693, ed alle norme previste per l'accesso all'impiego nel Comune, in quanto compatibili con la normativa richiamata nel bando.

L'Amministrazione si riserva, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, per sopravvenute disposizioni normative, o per motivi organizzativi dell'Ente la facoltà di revocare, rettificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini del presente bando di concorso .

L'Amministrazione si riserva, altresì, la possibilità di interrompere il procedimento relativo al concorso in oggetto, e, a conclusione del procedimento , si riserva , per motivi di interesse pubblico, per sopravvenute disposizioni e/o vincoli normativi o per motivi organizzativi dell'Ente, la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore.

L'avviso del presente bando è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio online del Comune sul sito istituzionale www.comune.onifai.nu.it e per estratto sulla G.U.R.L., 4 Serie Speciale Concorsi

Onifai li, 07/11/2012

IL RESPONSABILE
AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA
Vedele Franca Pina