

# COMUNE DI ONIFAI

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020



## *RELAZIONE SULLA PERFORMANCE*

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

ESERCIZIO 2020

---

**A cura di**

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO: Vedele Franca Pina

RESPONSABILE SERVIZI SOCIO-CULTURALI: Patteri Graziella

RESPONSABILE TECNICO: Monne Francesco Mario

- Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. 5 del 29/03/2021
- Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. 11 del 31/03/2021

# COMUNE DI ONIFAI

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

### Indice

Premessa .....	3
Dati territoriali.....	4
Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini.....	5
Struttura organizzativa .....	6
Situazione economico patrimoniale anno 2020.....	7
Assolvimento obblighi in materia di trasparenza.....	11
Adempimenti in materia di contrasto e di prevenzione della corruzione .....	13
Rispetto dei vincoli di finanza pubblica .....	16
Rispetto obblighi dl 66/14 (modificato. L.208/2015) .....	17
Esito controlli interni .....	17
Documenti di riferimento della relazione sulla performance .....	18
Il piano della performance e il piano degli obiettivi 2020 .....	19
Relazione sui risultati 2020 per unità organizzativa .....	20

# COMUNE DI ONIFAI

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

### PREMESSA:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D.lgs. 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.lgs. 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e della illegalità.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della gestione del ciclo della performance complessiva dell'ente nell'anno 2020, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi a favore dell'utente.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta), così come modificato dal D.lgs. 74/2017, ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategia alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro momenti/elementi fondamentali:

# COMUNE DI ONIFAI

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

- \_ Programmazione: PTPCT – DUP – BPF – PIANO PERFORMANCE/PIANO OBIETTIVI ESECUTIVI ANNUALI/PEG;
- \_ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- \_ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- \_ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit (ora ANAC) n° 5/2012: “linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla Performance”.

La Relazione inoltre, come stabilisce la circolare del dipartimento della funzione pubblica, ufficio per la valutazione della performance del 29.3.2018, deve essere approvata entro il 30.06.2018 e validata dall’Organo di Valutazione, quale condizione inderogabile per l’accesso agli strumenti premiali, così come stabilito dall’art. 14 comma 4 lett. c del D.lgs. 150/2009, e pubblicata sul Sito istituzionale dell’ente nella Sezione Performance di Amministrazione Trasparente.

### DATI TERRITORIALI

DATI SUL TERRITORIO 2020	
Superficie complessiva ettari	4.296
Metri sul livello del mare	29
Densità abitativa per kmq	16,88
Km strade	42
N. Aree di verde Pubblico	10

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO 2020	
Istituti comprensivi	0
Biblioteca	1
Strutture sportive	2

# COMUNE DI ONIFAI

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

### SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2020, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 711, così suddivisa:

#### CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2020

Popolazione		
Descrizione		Dati
Popolazione residente al 31/12/2020		711
Di cui popolazione straniera		22
<b>Descrizione</b>		<b>Dati</b>
Nati nell'anno		1
Deceduti nell'anno		11
Immigrati		10
Emigrati		7
<b>Popolazione per fasce d'età ISTAT</b>		<b>Dati</b>
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	35
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	48
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	135
Popolazione in età adulta	30-65 anni	337
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	156
<b>Popolazione per fasce d'età Stakeholder</b>		<b>Dati</b>
Prima infanzia	0-3 anni	13
Utenza scolastica	4-13 anni	67
Minori	0-18 anni	99
Giovani	15-25 anni	164

# COMUNE DI ONIFAI

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

### STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, da ultimo modificata con deliberazione G.M. N. 27 del 15/05/2020, è articolata in n. 3 Aree come di seguito denominate:

<b>Area Amministrativa Finanziaria</b>	<b>Area Tecnica Vigilanza</b>	<b>Area Socio culturale</b>
--	-----------------------------------	---------------------------------

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 3 P.O.

AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA				AREA TECNICA - VIGILANZA			AREA SOCIO - CULTURALE
RESPONSABILE				RESPONSABILE			RESPONSABILE
VEDELE FRANCA PINA				MONNE FRANCESCO MARIO			PATTERI GRAZIELLA
SERVIZIO FINANZIARIO				SERVIZIO LAVORI PUBBLICI			SERVIZI SOCIALI ALLA PERSONA
UFFICIO BILANCIO		UFFICIO PERSONALE		UFFICIO MANUTENZIONI		UFFICIO OO.PP.	SERVIZI DI PUBBLICA ISTRUZIONE
SERVIZIO AMMINISTRATIVO - TRIBUTI				SERVIZIO URBANISTICA			SERVIZI CULTURALI - BIBLIOTECA
UFFICIO AFFARI GENERALI	UFFICIO TRIBUTI	ECONOMATO	ELETTORALE	UFFICIO EDILIZIA PRIVATA	UFFICIO URBANISTICA	SUAPE	UFFICIO SERVIZI SOCIALI
RISORSE UMANE ASSEGNATE: SALIS MARIA CARMELA				RISORSE UMANE ASSEGNATE:PIREDDU FRANCESCA			
SERVIZI DEMOGRAFICI E PROTOCOLLO				SERVIZIO VIGILANZA			
UFFICIO ANAGRAFE -STATO CIVILE		UFFICIO PROTOCOLLO		UFFICIO POLIZIA LOCALE		UFFICIO NOTIFICHE	
RISORSE UMANE ASSEGNATE: PULLONI NICOLETTA				RISORSE UMANE ASSEGNATE: ISTRUTTORE DIVIGILANZA			
				LOCHE GIOVANNI FRANCESCO			

La struttura dell'Ente non ha subito negli ultimi anni modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

### DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2020

#### Personale in servizio

Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	0
Dirigenti/Posizioni Organizzative (unità operative)	3
Dipendenti (unità operative)	4
<b>Totale unità operative in servizio</b>	<b>7</b>

# COMUNE DI ONIFAI

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

<b>Età media del personale</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Dati</b>
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	0
Dirigenti/Posizioni Organizzative	49
Dipendenti	47
<b>Totale Età Media</b>	<b>48</b>

  

<b>Analisi di Genere</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Dati</b>
% PO donne sul totale delle PO	66,66
% donne occupate sul totale del personale	66,66

  

<b>Indici di assenza</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Dati</b>
Malattia + Ferie + Altro	184
Malattia + Altro	12

# COMUNE DI ONIFAI

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

### SITUAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE ANNO 2020

Indicatori finanziari generali per l'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.P.R. n. 194/1996

Indicatore	Algoritmo di calcolo	Tipologia	Dato
Autonomia finanziaria	$\text{Entrate tit. I + III} / \text{Entrate tit. I + II + III}$	Indicatore finanziario, di composizione	0,25
Autonomia impositiva	$\text{Entrate tit. I} / \text{Entrate tit. I + II + III}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	0,18
Pressione finanziaria	$\text{Titolo I + II} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	1.954,95
Pressione tributaria	$\text{Titolo I} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	382,71
Intervento erariale	$\text{Trasferimenti correnti statali} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	226,57
Intervento regionale	$\text{Trasferimenti correnti regionali} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	1.572,24
Incidenza residui attivi	$\text{Totale residui attivi} / \text{Entrate accertate di competenza}$	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	0,46
Incidenza residui passivi	$\text{Totale residui passivi} / \text{Spese impegnate di competenza}$	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	0,91



# COMUNE DI ONIFAI

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Indicatore	Algoritmo di calcolo	Tipologia	Dato
Indebitamento locale pro capite	Debiti residui per mutui e prestiti a medio – lungo termine/Popolazione	Indicatore patrimoniale	36,82
Velocità riscossione delle entrate proprie	Entrate riscosse tit. I + III / Entrate accertate di competenza tit. I + III	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	0,83
Rigidità della spesa corrente	Spesa per il personale sommata alle quote di ammortamento dei mutui / Entrate tit. I + II + III	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	0,184
Velocità di gestione delle spese correnti	Spese pagate in conto competenza Tit. I / Spese impegnate in conto competenza tit. I	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	0,61
Rapporto dipendenti/popolazione	Dipendenti / Popolazione	(non è un indicatore contabile)	0,009

# COMUNE DI ONIFAI

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà dell'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.M. 18 febbraio 2013

Allegato l) al Rendiconto - Parametri comuni

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

Barrare la condizione che ricorre

P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	Si	<b>X No</b>
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<b>X Si</b>	No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<b>X Si</b>	No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	Si	<b>X No</b>
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	Si	<b>X No</b>
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	Si	<b>X No</b>
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	Si	<b>X No</b>
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	Si	<b>X No</b>

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie Si **X No**

COMUNE DI ONIFAI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

**ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA**

L'Ente nell'anno 2020 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs. 97/2016, e alle Delibere ANAC nn. 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017 141/2018 e 141/2019 ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione di seguito elencati:

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
<b>Performance</b>	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Piano performance	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	
	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance	
	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati –	
		Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	
Dati relativi ai premi	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio		
	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi		
<b>Provvedimenti</b>	Provvedimenti organici indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Provvedimenti amministrativi dirigenti	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	
<b>Bilanci</b>	Bilancio preventivo e consuntivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche. Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.   Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche. Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

*COMUNE DI ONIFAI*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020*

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione.	
<b>Servizi Erogati</b>	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
<b>Pagamenti dell'amministrazione</b>	Dati sui pagamenti	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
<b>Opere Pubbliche</b>	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	
		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	
<b>Pianificazione e governo del territorio</b>	Pianificazione e governo del territorio  (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	
<b>Informazioni Ambientali</b>	Informazioni Ambientali	Informazioni ambientali	Tempestivo
		Stato dell'ambiente	
		Fattori inquinanti	
		Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	

COMUNE DI ONIFAI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
		Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Relazioni sull'attuazione della legislazione	
		Stato della salute e della sicurezza umana	
		Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. n. 1310/2016 e n. 141/2018 e 141/2019 – ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2 – Griglia di rilevazione al 31 marzo 2019 della delibera n. 141/2019 di ciascun documento, dato ed informazione, sopra elencati, al 31 marzo 2019.

### ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

---

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*” reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di “*mala administration*”.

Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

COMUNE DI ONIFAI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Oggetto del controllo	Riferimento normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Fatto (si'/no)	Atto prodotto
<b>Oggetto di valutazione</b>						
Trasmissione all'AVCP dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2020	L. 190/2012 Art. 1 comma 32	Responsabili di servizio	31-gen-21	Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all'art. <a href="#">articolo 1, comma 32, della legge 2012/190</a> e dell'art 37 del D.Lgs 33/2013	Si	Inserire link su Amministrazione Trasparente dell'Ente <a href="http://www.trasparenzaonline.info/site/go907-190sm.asp?v=2EE6CF">http://www.trasparenzaonline.info/site/go907-190sm.asp?v=2EE6CF</a> Verificare pubblicazione su <a href="http://dati.anticorruzi one.it/L190.html">http://dati.anticorruzi one.it/L190.html</a>
Aggiornamento annuale Piano Triennale Prevenzione e Corruzione e trasparenza	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile Prevenzione della Corruzione	31-gen-20	Art. 1 comma 8 L. 190/2012: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	Si	
Attuazione Piano anticorruzione/ Codice di comportamento	L. 190/2012 Codice di Comportamento	Responsabile della Trasparenza/ Anticorruzione		Elemento di valutazione da obiettivo di performance	Si	<b>Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Onifai, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 26/11/2013</b>
Compilazione ed invio al NV della relazione annuale del RPC	L. 190/12, art. 1 c. 14 come modif. da D.lgs. 97/16	RPCT	2020	Attuazione misure previste nel PTPCT	Si	Relazione RPC 2019 pubblicata il 30/01/2020 quella relativa all'anno 2020 sarà pubblicata entro 31/03/2021.
Referto sui controlli interni effettuati per l'annualità 2019	DL 174/12 Regolamento comunale controlli interni		No scadenza	Elemento utili ai fini della valutazione delle responsabilità dirigenziali	Si	Carenza della figura del Segretario Comunale

COMUNE DI ONIFAI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

**Stato di Attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della  
 Corruzione dell'Ente 2019-2021**

	Azioni Previste	Attuazione		Note
		SI	NO	
1	Sistema di controllo a campione degli atti dell'Ente	X		
2	Formazione del personale	X		
2	Aggiornamento codice di comportamento		X	
4	Rotazione del personale		X	
5	Astensione in caso di conflitto di interessi anche potenziale	x		
6	Svolgimento di incarichi d'ufficio, attività ed incarichi extraistituzionali	x		
7	Divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto	x		
8	Controllo dei precedenti penali al fine dell'attribuzione degli incarichi e dell'assegnazione degli uffici	x		
9	Predisposizione dei protocolli di legalità per gli affidamenti	x		
10	Adozione di misure per il dipendente che segnala illeciti	x		
11	Realizzazione del sistema di monitoraggio del rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti	x		
12	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito dell'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere	x		
13	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito di concorsi e selezione del personale	x		
14	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito delle attività ispettive/organizzazione del sistema di monitoraggio sull'attuazione del PTPC, con individuazione dei referenti, dei tempi e delle modalità di informativa	x		
15	Obblighi trasparenza	x		

Lo stato di attuazione degli adempimenti disposti dalla legge 190 del 2012, nonché delle azioni previste nel Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020 – 2022 dell'ente, (approvato con delibera della Giunta Comunale n. 9 del 24/01/2020) ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012, in conformità alle linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale e alle indicazioni di Anac contenute nell'aggiornamento 2015 al PNA:

- rileva ampi margini di miglioramento in quanto i diversi ambiti di controllo non sono sufficientemente presidiati a causa della carenza della figura di un Segretario Comunale in convenzione.

## RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obbiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il comune di Onifai risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

<b>Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2020</b>	<b>SI - NO</b>
Art. 1, comma 720, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 – (Art. 9 legge 243/2012)	SI
<b>Rispetto del Tetto Spesa del Personale</b>	<b>SI - NO</b>
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i -	SI
<b>Rispetto Tetto Salario Accessorio</b>	<b>SI - NO</b>
Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale art.1 comma 236 della legge 28 dicembre 2015, n. 208	SI



## **RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)**

---

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l’onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*” il comune di Onifai ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell’indice di tempestività dei pagamenti.

## **ESITO CONTROLLI INTERNI**

---

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Responsabili dei servizi, (unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché) ai Revisori dei conti e agli Organi di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente. Infatti i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell’Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l’individuazione di ipotesi di malfunzionamento.

Il comune di Onifai a causa dell’assenza del Segretario Comunale, non ha potuto attivare la procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell’apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell’ente ed espletare le sessioni di controllo, con riferimento al primo e secondo semestre 2020.

## DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

---

1. Programma di Mandato del Sindaco **2015/2020** (approvato con delibera di C.C. n 8 del 09/06/2015). Documento presentato dal Sindaco, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Documento Unico di Programmazione 2020/2022 (approvato con delibera di C.C. n 7 del 28/02/2020) che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
3. Bilancio di Previsione Finanziario (approvato con Delibera di C.C. n 13 del 28/02/2020);
4. Piano delle Performance e Piano degli Obiettivi riferiti all'anno 2020 (approvato con Delibera di G.C. n. 13 del 28/02/2020). Si tratta del documento di pianificazione che definisce, partendo dalle linee di mandato, gli obiettivi strategici per ciascuna linea individuata dall'Amministrazione e con essi il Piano degli Obiettivi di performance e di sviluppo dell'Ente.
5. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, unitamente al Sistema di Valutazione del Segretario Comunale, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera G.C. n.51 del 18/10/2019.
6. In seguito alle elezioni amministrative tenutesi in data 25 e 26 ottobre 2020 è stata eletta la nuova amministrazione comunale e con deliberazione del Consiglio comunale n. 33 del 06/11/2020 sono state presentate ed approvate le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato amministrativo **2020/2025**.

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente al seguente indirizzo <http://www.comune.onifai.nu.it/>, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezioni:

- **Performance**

- *Piano delle Performance* - per il Piano delle Performance 2019-2021;
- *Sistema di misurazione e valutazione della Performance* – per il Sistema di Misurazione e Valutazione degli Obiettivi assegnati al Personale Dipendente, ai Titolari di Posizione Organizzativa e al Segretario Comunale.

- **Bilanci**

- *Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUP) Periodo 2020/2022*
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 28/02/2020, nella Sezione "Atti Amministrativi", sottosezione "Deliberazioni".

## IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020

---

L'Ente si è dotato di un Piano Performance/Piano di Obiettivi di gestione, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale G.C. n. 13 del 28/02/2020, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2020 ha seguito il seguente schema:

- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici, di processo e di sviluppo" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

## **RELAZIONE SUI RISULTATI 2020 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA**

---

L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance 2020 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2020 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate le seguenti:

- ✓ Situazione epidemiologica e tutte le misure volte al contenimento dei contagi da Covid-19;
- ✓ Rigidi obblighi dettati dal rispetto dei vincoli in materia di finanza pubblica, accompagnati da una situazione economica pesante e difficile che ha creato difficoltà in diversi ambiti (finanziamento di opere, accesso ai servizi sociali e un calo delle entrate);
- ✓ Cronica incertezza nel definire le corrette linee di azioni nell'applicazione della normativa vigente;

*COMUNE DI ONIFAI*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020*

<b>ENTE</b>	<b>COMUNE DI ONIFAI</b>	<b>ANNO</b>	<b>2020</b>
<b>SERVIZIO:</b>	<b>AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO</b>		
<b>RESPONSABILE</b>	<b>FRANCA PINAVEDELE</b>		

*Report Obiettivi 2020 approvati con Delibera di Giunta Comunale n. 13 del 28/02/2020*

## **PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

<b>Obiettivi</b>		<b>Report :</b> <i>Intermedio</i> <input type="checkbox"/> <i>Finale</i> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Obiettivo di Performance Organizzativa</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Risultato Raggiunto</b>
Ciclo della Programmazione: corretta gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica.	<b>Garantire il miglioramento della tempistica nei pagamenti rispetto al dato monitorato sull'anno 2019</b>	<p><b>Indicatore di tempestività dei pagamenti</b>            Periodo di riferimento: Anno 2020            Numero fatture liquidate 429            Importo complessivo (IVA inclusa) € 556.756,64            Valore indicatore <b>-20</b>            Il calcolo del valore è stato effettuato sulla base delle disposizioni di cui all'art. 9 del DPCM 22.9.2014 e delle indicazioni contenute nella circolare MEF/RGS n.3 del 14 gennaio 2015 (D.L. n. 66 del 24/4/2014)</p>
Risorse umane: garantire una corretta gestione del personale, secondo principi di legalità, equità e di riconoscimento del merito	<b>Piani Formazione: Garantire l'applicazione di un sistema adeguato di valorizzazione del personale dipendente e di promozione della cultura della performance secondo una logica orientata all'arricchimento professionale ed implementazione delle competenze</b>	<p>Nel corso dell'anno 2020, a causa dell'emergenza dovuta alla diffusione del virus Covid-19, è stato necessario ricorrere alla formazione a distanza, infatti tutto il personale dipendente è stato autorizzato a seguire corsi di aggiornamento in forma webinar live o e-learning.            L'Area Amministrativa-finanziaria ha seguito i corsi webinar sui seguenti argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La nuova pratica lavoro agile e smart working;</li> <li>• Le Entrate Tributarie;</li> <li>• Gli strumenti di bilancio per affrontare l'emergenza;</li> <li>• Cittadinanza digitale e PagoPA;</li> <li>• Trasparenza – obblighi di pubblicazione;</li> <li>• Transizione Digitale: le novità previste nel DL Semplificazioni;</li> <li>• Il bilancio di previsione e la verifica degli equilibri di bilancio;</li> <li>• La nuova regolazione ARERA nel settore dei rifiuti urbani, il nuovo metodo tariffario;</li> </ul> <p>E' stata data esecuzione alle deliberazioni G.M. n 51 e n 52 del 18/10/2019 con le quali, rispettivamente, è stato approvato il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance delle P.O. e del personale dei livelli ed è stato approvato il Piano Performance con gli obiettivi di performance organizzativa della struttura comunale.</p>

		Con deliberazione G.M. n. 27 del 15/05/2020 è stata approvata la nuova struttura organizzativa e l'organigramma dell'Ente.
Trasparenza e Anticorruzione: attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTPCT dell'ente in materia di trasparenza ed anticorruzione.	<b>Piena attuazione delle norme vigenti in materia di trasparenza (D.Lgs. 33/2013) e delle misure di gestione del rischio previste nel PTPCT dell'Ente</b>	Il responsabile di servizio in veste di RPCT dell'Ente ha provveduto ad alimentare di contenuto il sito istituzionale dell'ente e segnatamente la sezione di Amministrazione Trasparente di tutte le informazioni dati e documenti oggetto di pubblicazione con monitoraggio trimestrale degli stessi. In particolare: <ul style="list-style-type: none"> <li>- I tempi medi di pagamento;</li> <li>- Bilancio preventivo ed allegati;</li> <li>- Bilancio Consuntivo e allegati;</li> <li>- Pareri e Relazioni Revisore di Conti;</li> <li>- Conto annuale del Personale;</li> <li>- Sistema di misurazione e valutazione performance;</li> <li>- Piano Performance;</li> <li>- N. 152 determinazioni dell'Area;</li> <li>- N. 45 proposte deliberazioni G.M.;</li> <li>- N. 29 proposte deliberazioni C.C.;</li> <li>- Piano triennale prevenzione corruzione e della Trasparenza 2019/2021.</li> <li>- Relazione fine mandato politico 2015-2020;</li> <li>- Aggiornamento dati organo politico</li> </ul>
Informatizzazione e digitalizzazione: implementazione degli strumenti informatici necessari a rendere i processi maggiormente veloci e controllabili. Garantire la sicurezza delle informazioni gestite e fornire possibilità di accesso ai servizi da parte dei cittadini.	<b>Monitorare la % n. atti firmati digitalmente /n. totale atti prodotti (comprese determinazioni e delibere)</b>	E' stata data attuazione a quanto disposto con propria determinazione n. 77 del 24/04/2019 in merito al servizio di conservazione a norma del registro protocollo. Sono state firmate digitalmente n. 8 Atti di gara e n. 3 manifestazioni di interesse. , n. 384 reversali e n. 1570 mandati di pagamento. Tutto il flusso finanziario con la Tesoreria è gestito digitalmente con la conservazione a norma degli Ordinativi informatici.
<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>		
<b>Obiettivi</b>		<b>Report :</b> <b>Intermedio</b> <input type="checkbox"/> <b>Finale</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Obiettivo di Performance individuale</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Risultato Raggiunto</b>
AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presidio riscossione efficiente entrate;</li> <li>2. Accertamento e aggiornamento anagrafiche nuovi immobili censiti;</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2. Nel corso del 2020 sono stati approvati i nuovi Regolamenti per la disciplina dei Tributi IMU e TARI. Mediante questi strumenti normativi si è provveduto periodicamente a controllare i corretti adempimenti dei contribuenti e quindi ad aggiornare i flussi dei pagamenti presenti nel software tributi dell'Ente. In sede di</li> </ol>

3. Banche dati Tributi;
4. Aggiornamento banche dati su nuovi immobili censiti;
5. Rendiconto 2019 al 30.6.2020
6. Arera: nuova gestione tributi;
7. Bilancio di previsione 2021-2023 al 31.12.2020;
8. Bando NCC

predisposizione del RUOLO TARI 2020, approvato con determinazione n. 230 del 13/10/2020, sono state aggiornate le anagrafiche dei nuovi nuclei familiari e dei nuovi immobili censiti.

Al fine di agevolare la riscossione dei tributi comunali sono stati emessi nell'anno n. 6 Piani di rientro mentre n. 5 sono ancora attivi da anni precedenti.

### **3. 4.**

Con determinazione n. 107 del 04/06/2020 è stato affidato, mediante trattativa diretta sul MEPA, il servizio di aggiornamento e bonifica della Banca Dati Tributaria IMU e TARI alla ditta M.T. SPA di Sant'Arcangelo di Romagna. Con la ditta in questione è stata avviata l'attività di bonifica della banca dati anagrafica dei contribuenti IMU e TARI ed è stata svolta l'attività di accertamento tributario per l'anno 2015. Con determinazione n. 297 del 01/12/2020 è stato approvato l'accertamento TARI 2015 per € 17.274,91. Con determinazione n. 317 del 11/12/2020 è stato approvato l'accertamento IMU 2015 per € 4.718,65. Alla data del 17/02/2021 la TARI incassata sugli avvisi di accertamento è pari ad € 2.206,00, in percentuale il 12,77%.

Alla data del 17/02/2021 l'IMU incassata sugli avvisi di accertamento è pari ad € 343,00, in percentuale il 7,27%.

Si rende pertanto necessario attivare la procedura di riscossione del coattivo per gli anni 2013-2014-2015.

**5.** Il Rendiconto della Gestione finanziaria 2019 è stato approvato nei termini con deliberazione C.C. n. 20 del 25/06/2020.

**6.** E' stato rispettato l'adempimento previsto dalla delibera ARERA N. 443 del 31/10/2019 che definisce i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento per il periodo 2018-2021, adottando il Metodo Tariffario per il servizio integrato di gestione dei Rifiuti (MTR). Con determinazione n. 339 del 23/12/2020 è stato affidato il servizio di elaborazione del Piano Economico Finanziario TARI 2020 con supporto adempimenti AREA, Relazione di accompagnamento PEF 2020 e supporto al ruolo di ente territorialmente competente.

**7.** Il Bilancio di previsione finanziario 2021/2023 è stato approvato, nel rispetto dei termini, con deliberazione della Giunta



		<p>comunale n. 67 del 23/12/2020. In Consiglio il DUP ed il Bilancio di previsione sono stati approvati in data 29/01/2021 rispettivamente con delibera n. 6 e 7.</p> <p><b>8.</b> Con delibera di Consiglio n. 35 del 27/11/2020 è stato approvato il nuovo Regolamento comunale per la disciplina del servizio noleggio con conducente. Il Bando è attualmente sospeso per disposizioni normative nazionali.</p>
--	--	--

PIANIFICAZIONE ESECUTIVA				CONTRIBUTO	MISURAZIONE
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso
AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA	33%	4,666666667	Garantire l'applicazione di un sistema adeguato di valorizzazione del personale dipendente e di promozione della cultura della performance secondo una logica premiale. Formazione adeguata al personale dipendente	Adeguamento sistemi premiali al CCNL 21.5.18	entro luglio ESEGUITO ENTRO DICEMBRE 2020
				n corsi realizzati/n. dipendenti part. n. 8 corsi aggiornamento per totali 24 partecipanti	90% 6/6
PIANIFICAZIONE ESECUTIVA				CONTRIBUTO	MISURAZIONE
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso
AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA	33%	6,666666667	Piena attuazione delle norme vigenti in materia di trasparenza (Dlgs 33/2013) e delle misure di gestione del rischio previste nel PTPCT dell'Ente	N. sez. Amm. Tras. presidiate/n sez. di competenza 11/11	92%
				n. monitoraggi effettuati/n. monitoraggi da effettuare n. 60 monitoraggi eseguiti	85%
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso
AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA	33%	6	Informatizzazione procedure	n.atti informatizzati/n.atti adottati 226 su 226	91%
				n. atti firmati digitalmente/n. atti adottati N. 1570 mandati di pagamento N. 384 reversali d'incasso N. 8 Atti di gara N. 3 manifest interesse	30%

<b>ENTE</b>	<b>COMUNE DI ONIFAI</b>	<b>ANNO</b>	<b>2020</b>
<b>SERVIZIO:</b>	<b>AREA SOCIO CULTURALE</b>		
<b>RESPONSABILE</b>	<b>GRAZIELLA PATTTERI</b>		

*Report Obiettivi 2020 approvati con Delibera di Giunta Comunale n.13 del 28/02/2020*

## **PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

<b>Obiettivi</b>		<b>Report :</b> <i>Intermedio</i> <input type="checkbox"/> <i>Finale</i> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Obiettivo di Performance Organizzativa</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Risultato Raggiunto</b>
<p>Risorse umane: garantire una corretta gestione del personale, secondo principi di legalità, equità e di riconoscimento del merito.</p>	<p>Garantire l'applicazione di un sistema adeguato di valorizzazione del personale dipendente e di promozione della cultura della performance secondo una logica orientata all'arricchimento professionale ed implementazione delle competenze</p>	<p>Nel corso dell'anno 2020, a causa dell'emergenza dovuta alla diffusione del virus Covid-19, è stato necessario ricorrere alla formazione a distanza, infatti tutto il personale dipendente è stato autorizzato a seguire corsi di aggiornamento in forma webinar live o e-learning. L'Area Amministrativa-finanziaria ha seguito i coesi webinar sui seguenti argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La nuova pratica lavoro agile e smart working;</li> <li>• Gli strumenti di bilancio per affrontare l'emergenza;</li> <li>• Cittadinanza digitale e PagoPA;</li> <li>• Trasparenza – obblighi di pubblicazione;</li> <li>• Transizione Digitale: le novità previste nel DL Semplificazioni;</li> <li>• ;</li> </ul> <p>E' stata data esecuzione alle deliberazioni G.M. n 51 e n 52 del 18/10/2019 con le quali, rispettivamente, è stato approvato il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance delle P.O. e del personale dei livelli ed è stato approvato il Piano Performance con gli obiettivi di performance organizzativa della struttura comunale.</p> <p>Con deliberazione G.M. n. 27 del 15/05/2020 è stata approvata la nuova struttura organizzativa e l'organigramma dell'Ente.</p>
<p>Trasparenza e Anticorruzione: attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTPCT dell'ente in materia di trasparenza ed anticorruzione.</p>	<p><b>Piena attuazione delle norme vigenti in materia di trasparenza (D.Lgs. 33/2013) e delle misure di gestione del rischio previste nel PTPCT dell'Ente</b></p>	<p>Il responsabile di servizio ha provveduto ad alimentare di contenuto il sito istituzionale dell'ente e segnatamente la sezione di Amministrazione Trasparente di tutte le informazioni dati e documenti oggetto di pubblicazione con monitoraggio trimestrale degli stessi. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avvisi e bandi area sociale, biblioteca, pubblica istruzione , manifestazioni pubbliche aggregative e culturali di vario genere;</li> <li>- Compilazione periodica casellario dell'assistenza;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- N. 120 determinazioni dell'Area;</li> <li>- N. 9 proposte deliberazioni G.M</li> <li>- N.1 C.C;</li> </ul>
Informatizzazione e digitalizzazione: implementazione degli strumenti informatici necessari a rendere i processi maggiormente veloci e controllabili. Garantire la sicurezza delle informazioni gestite e fornire possibilità di accesso ai servizi da parte dei cittadini	Monitorare i seguenti indicatori: n. atti informatizzati/n. atti adottati n. atti firmati digitalmente/n. atti adottati Secondo il risultato atteso indicato nella scheda performance generale	E' stata data attuazione alla digitalizzazione di tutti gli atti amministrativi. Con determinazione n. 277 del 22/11/2019 è stato attivato il Sistema PagoPa.

## ***PERFORMANCE INDIVIDUALE***

<b>Obiettivi</b>		<b>Report :</b> <b>Intermedio</b> <input type="checkbox"/> <b>Finale</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Obiettivo di Performance individuale</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Risultato Raggiunto</b>
Area Socio_ culturale	Carta Servizi Aggiornamento ordinamento interno Verifiche Piattaforma Gepi	<p>La carta dei servizi è quasi conclusa, si è inoltre provveduto a portare avanti le misure di propria competenza attinenti il RDC, con relativo aggiornamento della piattaforma GEPI, delibera e determinazione di approvazione PUC convocazione e colloqui degli utenti indicati in piattaforma, eminente avvio dei PUC.</p> <p>La situazione di emergenza sanitaria ha impegnato l'ufficio in numerosi procedimenti atti al Ristoro e al contributo alle famiglie in stato di grave disagio economico a causa dell'emergenza covid : buoni spesa con fondi statali, Bonus RAS, gestione donazioni in denaro e beni di prima necessità</p>

<b>ENTE</b>	<b>COMUNE DI ONIFAI</b>	<b>ANNO</b>	<b>2020</b>
<b>SERVIZIO:</b>	<b>TECNICO - VIGILANZA</b>		
<b>RESPONSABILE</b>	<b>FRANCESCO MARIO MONNE</b>		

*Report Obiettivi 2020 approvati con Delibera di Giunta Comunale n. 13 del 28/02/2020*

## **PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

<b>Obiettivi</b>		<b>Report :</b> <i>Intermedio</i> <input type="checkbox"/> <i>Finale</i> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Obiettivo di Performance Organizzativa</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Risultato Raggiunto</b>
<p>Risorse umane: garantire una corretta gestione del personale, secondo principi di legalità, equità e di riconoscimento del merito</p>	<p>Garantire l'applicazione di un sistema adeguato di valorizzazione del personale dipendente e di promozione della cultura della performance secondo una logica premiale. Formazione adeguata al personale dipendente – n corsi realizzati/n. dipendenti partecipanti Adeguamento sistemi premiali al CCNL 21.5.18</p>	<p>Il personale dell'ufficio (dal 15.5.2020 n. 1 responsabile + 1 dipendente istruttore + 1 dipendente ufficio polizia locale), ha frequentato sessioni formative organizzate dall'Assessorato all'Industria sull'utilizzo del nuovo sistema informatico regionale dello sportello unico per le attività produttive e l'edilizia, istituito con L.R. 20.10.2016, n.24.</p> <p>E' stata frequentata formazione sul monitoraggio trimestrale delle opere pubbliche nel sistema BDAP/MEF d.Lgs. 229/2011.</p> <p>E' stata frequentata altresì formazione sul funzionamento del sistema SMEC (sistema monitoraggio e controllo fondi comunitari opere pubbliche). Tale sistema è in corso attualmente per il monitoraggio dei fondi in utilizzo negli interventi della rete della videosorveglianza fase II.</p>
<p>Trasparenza: Attuazione obblighi di cui al D.lgs. 33/2013 così come modificato dal D.lgs. n. 97/2016</p>	<p>Provvedere a dare attuazione al Principio generale di Trasparenza previsto dal D.lgs. 33.13 così come integrato dal D.lgs. 97.16. N. sez. Amm. Tras. presidiate/n sez. di competenza - n. monitoraggi effettuati/n. monitoraggi da effettuare</p>	<p>Il responsabile di servizio ha provveduto ad alimentare sul sito istituzionale dell'ente nella sezione di Amministrazione Trasparente di tutte le informazioni dati e documenti oggetto di pubblicazione e competenza.</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il monitoraggio trimestrale delle opere pubbliche nel sistema BDAP/MEF d.Lgs. 229/2011;</li> <li>- Informazioni contratti pubblici all'Anac Legge 190/2012.</li> <li>- N. 98 determinazioni dell'Area;</li> <li>- N. 14 proposte deliberazioni G.M.;</li> <li>- N. 10 proposte deliberazioni C.C.;</li> </ul>
<p>Informatizzazione e digitalizzazione: implementazione degli strumenti informatici necessari a rendere i processi maggiormente veloci e controllabili. Garantire la sicurezza delle informazioni</p>	<p>Monitorare i seguenti indicatori: n. atti informatizzati/n. atti adottati n. atti firmati digitalmente/n. atti adottati Secondo il risultato atteso indicato nella scheda performance generale</p>	<p>E' stata data attuazione alla digitalizzazione di tutti gli atti amministrativi.</p>

gestite e fornire possibilità di accesso ai servizi da parte dei cittadini		
<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>		
<b>Obiettivi</b>		<b>Report :</b> <i>Intermedio</i> <input type="checkbox"/> <i>Finale</i> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Obiettivo di Performance individuale</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Risultato Raggiunto</b>
TECNICA MANUTENTIVA VIGILANZA	Attività inerenti il Piano Stralcio per l'Assetto Idrogeologico del territorio comunale, lavori, studi.	Nel corso del 2020 sono svolte le attività per l'approvazione da parte dell'Agenzia regionale del distretto idrografico della Sardegna dello studio di gestione del piano per l'assetto idrogeologico del territorio comunale, predisposizione delle proposte di variante allo stesso P.A.I., indispensabile per l'assetto urbanistico del territorio. Lo studio è in corso di approvazione da parte del Comitato Istituzionale a seguito delle ultime integrazioni, completo dello studio del reticolo idrografico minore, fornite all'A.D.I.S. in data 20.5.2020 e in data 14.10.2020. In data 6.11.2020 è stata indetta la conferenza programmatica per il 10.12.2020 per l'approvazione finale dello studio del P.A.I.
	Adeguamento dello strumento urbanistico comunale al Piano Assetto Idrogeologico e al Piano Paesaggistico Regionale	Nel corso del 2020 sono proseguiti i procedimenti relativi al Piano Urbanistico comunale compatibilmente con le restrizioni del Covid per le sedute pubbliche di condivisione. Nella seduta del Consiglio Comunale del 17.1.2020 è stata deliberata la presa d'atto della proposta preliminare, in data 12.10.2020 e fino a dicembre 2020 sono state concluse le procedure di presentazione del PUC agli Enti pubblici interessati e alla popolazione, nonché il documento di scoping rapporto ambientale e degli obiettivi del Piano.
	Riqualificazione rete smaltimento acque bianche nella zona sud dell'abitato	E' stato portato a termine l'affidamento del servizio di progettazione è in corso la redazione del progetto.
	Ripristino della strada comunale Onifai-Su Vitichinzu	Sono stati ultimati gran parte dei lavori proposti nel bando del PSR, sono in ultimazione nel marzo 2021 gli interventi di bitumatura, il proseguo delle attività è scaturito per una perizia aggiuntiva dei lavori.

PIANIFICAZIONE ESECUTIVA				CONTRIBUTO	MISURAZIONE
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso
AREA TECNICA	100%	10	Garantire l'applicazione di un sistema adeguato di valorizzazione del personale dipendente e di promozione della cultura della performance secondo una logica premiale. Formazione adeguata al personale dipendente	Adeguamento sistemi premiali al CCNL 21.5.18	entro luglio
				n corsi realizzati/n. dipendenti part. n. 3 corsi aggiornamento	100% 1/1
PIANIFICAZIONE ESECUTIVA				CONTRIBUTO	MISURAZIONE
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso
AREA TECNICA	100%	10	Piena attuazione delle norme vigenti in materia di trasparenza (Dlgs 33/2013) e delle misure di gestione del rischio previste nel PTPCT dell'Ente	N. sez. Amm. Tras. presidiate/n sez. di competenza 11/11	92%
				n. 2 monitoraggi effettuati/2 monitoraggi	100%
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso
AREA TECNICA	100%	10	Informatizzazione procedure	n.atti informatizzati/n.atti adottati 122	90%
				atti firmati digitalmente N. 10 Atti di gara sul sistema telematico SardegnaCat, n.2 procedure predisposte nella CUC centrale unica committenza, n. _ pratiche SUAPE.	30%