



COMUNE DI ONIFAI

Provincia di Nuoro

Via Municipio, 17 – 08020 Onifai (NU) | 0784/97418
 protocollo@pec.comune.onifai.nu.it | www.comune.onifai.nu.it
 C.F. 80006610911 | P.I. 00574780912

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n. **11**
 del **31/03/2021**

Oggetto: Approvazione Relazione sulla Performance anno 2020

L'anno **duemilaventuno**, il giorno **trentuno** del mese di **marzo** alle ore **11:45**, nella sala delle adunanze del Comune, convocata regolarmente, la Giunta Municipale si è riunita nelle persone dei signori:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	Monne Luca	Si	
Vicesindaco	Succu Stefania	Si	
Assessore	Manni Ettore	Si	
Assessore	Carta Francesco	Si	

Totale Presenti: **4**

Totale Assenti: **0**

Rilevato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza il **Sindaco Dott. Luca Monne**. Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000) il **Segretario Comunale Dott. Mario Mattu** in videoconferenza. La seduta è **Pubblica**.

Il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Municipale a deliberare sull'oggetto all'Ordine del Giorno, premettendo che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000:

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del servizio interessato, per quanto riguarda la regolarità tecnica della presente deliberazione, esprime parere **Favorevole**.

Il Responsabile del Servizio
 VEDELE FRANCA PINA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile della Ragioneria, in ordina alla regolarità contabile della presente deliberazione, esprime parere **Favorevole**.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
 VEDELE FRANCA PINA

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- **che** l'art. 10 comma 1 lett. b) del decreto D.lgs. 150/2009, così come modificato dal D.lgs. 74/2017, prevede che entro il 30 giugno di ogni anno le amministrazioni redigono e pubblicano sul proprio Sito Istituzionale la Relazione annuale sulla *Performance* approvata dall'organo di indirizzo politico amministrativo e validata dall'OIV o altra struttura analoga;
- **che** ai sensi dell'art. 14 comma 3 lettera c) del decreto summenzionato, la Relazione è validata dall'Organismo di Valutazione dell'Ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14 comma 6 del decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'Ente;

Atteso:

- **che** con deliberazione n. 27 del 15/05/2020, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la macrostruttura dell'ente, in base alla quale la struttura organizzativa è stata articolata nelle seguenti aree:
 - o AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA;
 - o AREA SOCIO CULTURALE;
 - o AREA TECNICA VIGILANZA;
- **che** con propria deliberazione di G. M. n. 31 del 24/05/2019, immediatamente esecutiva, è stato approvato il regolamento per la disciplina dell'istituto delle posizioni organizzative del Comune di Onifai con modifiche ed integrazioni al regolamento uffici e servizi;
- **che** con propria deliberazione di G. M. n. 32 del 24/05/2019, immediatamente esecutiva, sono state confermate le posizioni organizzative del Comune di Onifai con indirizzi per la graduazione;
- **che** con deliberazione di G.M. n. 51 del 18/10/2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Sistema di Valutazione del personale dell'Ente adeguato alle disposizioni di legge di cui al D.Lgs 150/2009 e aggiornato secondo le disposizioni di cui al D.lgs. n. 74/2017;
- **che** con deliberazione G. M. n. 52/2019 è stato approvato il Piano delle Performance 2019-2021;

Dato atto che l'Organo di Valutazione dell'Ente ha provveduto:

- alla definizione del processo valutativo sul risultato 2020, conformemente alla metodologia approvata dall'Ente;
- alla presentazione all'Organo di indirizzo della proposta di valutazione sul risultato 2020 dei Responsabili dei Servizi dell'Ente;

Visti i pareri preventivi espressi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, così come novellato dall'art. 3 c. 1 lett. b) del D.L. 174/12 dal Responsabile del Settore competente, in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile dal Responsabile Finanziario;

Con voti unanimi

DELIBERA

1. di approvare la Relazione sulla Performance 2020, come validata dal Nucleo di valutazione con verbale n. 5 del 30 marzo 2021, allegata al presente atto, di cui fa parte integrante e sostanziale;
2. di approvare la valutazione della performance sul risultato 2020 dei Responsabili dei servizi come da verbale n. 3 del 29 marzo 2021 del Nucleo di Valutazione dell'Ente;
3. di autorizzare la liquidazione del risultato 2020;
4. di disporre la pubblicazione della Relazione sulla Performance 2020 sul sito Istituzionale del Comune di Onifai, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di primo livello: "Performance", sotto sezione di secondo livello: "Relazione sulla Performance";

Letto, approvato e sottoscritto

Sindaco	Segretario Comunale
<i>Dott. Luca Monne</i>	<i>Dott. Mario Mattu</i>

Il sottoscritto Funzionario Responsabile, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione, pubblicata il giorno **31/03/2021** per quindici giorni consecutivi:

- mediante affissione all'albo pretorio comunale (art. 124, c. 1 del T.U. 18/08/2000n. 267)
- nel sito informatico di questo Comune (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n. 69)

è **immediatamente esecutiva** ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000.

Dalla residenza municipale, il 31/03/2021

Il Responsabile del Servizio
VEDELE FRANCA PINA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Funzionario Responsabile, visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata in data **31/03/2021** per rimanervi per 15 giorni consecutivi:

- mediante affissione all'albo pretorio comunale (art.124, c.1 del T.U. 18.8.2000 n.267);
- nel sito informatico di questo Comune (art.32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n.69).

Onifai, 31/03/2021

Il Responsabile del Servizio

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Dalla residenza municipale, il _____

Il Responsabile del Servizio