



# COMUNE DI ONIFAI

## Provincia di Nuoro

Via Municipio, 17 – 08020 Onifai (NU) | 0784/97418  
 protocollo@pec.comune.onifai.nu.it | www.comune.onifai.nu.it  
 C.F. 80006610911 | P.I. 00574780912

### Area Amministrativo-Finanziaria Determinazione del Responsabile del Servizio Proposta Settoriale n. 121 del 12/11/2020

Atto n. 270 del 12/11/2020	<b>OGGETTO:</b> Fornitura fogli registro di Stato Civile 2021 e rilegatura registri anno 2020. Affidamento alla ditta Grafiche Gaspari s.r.l. CIG: ZC62F31CA9
-------------------------------	--

L'anno **duemilaventi**, il giorno **dodici** del mese di **novembre**, nel proprio ufficio,

#### Il Responsabile del Servizio

COPIA

**Visti** gli artt. 107, 151, e 183 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

**Vista** la Delibera G.M. n. 27 del 15/05/2020 con la quale è stata approvata la struttura organizzativa e l'organigramma del Comune di Onifai;

**Visto** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;

#### Richiamati:

- il Decreto del Sindaco n. 5 del 9/11/2020 con il quale è stato conferito allo scrivente l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria;
- il Decreto Legislativo 39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico";
- il Decreto Legislativo 33/2013 e s.m.i. "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Onifai, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 26/11/2013;

#### Valutata

- la conformità del provvedimento al Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione 2019/2021, approvato dalla G.C. con proprio atto n. 6 del 01/03/2019;

#### Attestato

- che la situazione in cui versa il responsabile del procedimento, non configura potenziali situazioni di conflitto di interessi;
- il rispetto da quanto previsto dalla normativa europea e nazionale in materia di protezione dei dati personali e dalle "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014;

**Richiamate** le seguenti deliberazioni di Consiglio comunale

n. 7 del 28/02/2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2020-2022;

n. 13 del 28/02/2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020-2022;

**Considerato:**

che si rende necessario procedere alla rilegatura dei registri di Stato Civile dell'anno 2020, nonché acquistare i fogli dei registri di Stato Civile dell'anno 2021;

**Vista:**

l'offerta presentata in data 21/10/2020 acquisita al protocollo dell'Ente al numero di Prot. 4059, dalla Ditta Grafiche Gaspari s.r.l., avente sede a Granarolo dell'Emilia in via Marco Minghetti 18, P.Iva 00089070403, dell'importo complessivo di **Euro 341,60** Iva e trasporto compresi;

**Ritenuta:**

l'offerta meritevole di accoglimento e necessario assumere il relativo impegno di spesa;

**Visti :**

l'art.36, co. 2 lett. a del D.Lgs. n.50/2016;

l'art. 1, co.1 del D.L. n.95 del 2012, convertito, con modificazioni, nella L. n. 135 del 2012;

l'art. 1 co. 450 della L. 296/2006, secondo cui per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ai 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario le amministrazioni pubbliche sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici;

**Rilevato:**

che l'acquisto in oggetto è inferiore ai 1.000 € e pertanto è possibile non effettuare la fornitura sul Mercato elettronico;

**Visti:**

la Legge 13.08.2010, n. 136, come modificata dal D.L. n. 187 del 12.11.2010, per quanto attiene gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

il T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

**Riconosciuta:**

la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione;

**Dato atto che:**

sul presente provvedimento è stato espresso parere favorevole per quanto attiene la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, 4° c. T.U.E.L:

**DETERMINA**

1. Di prendere atto della premessa che fa parte integrante e sostanziale del dispositivo che segue;
2. Di affidare alla ditta Ditta Grafiche Gaspari s.r.l., avente sede a Granarolo dell'Emilia in via Marco Minghetti 18, P.Iva 00089070403, il servizio di rilegatura dei registri di Stato Civile 2020 specificato in premessa, e la fornitura dei fogli dei registri di Stato Civile dell'anno 2021, per un importo totale di **€ 341,60** IVA e trasporto inclusi;
3. Di impegnare in favore della ditta sopra citata, l'importo totale di **€ 341,60** (IVA e trasporto compresi) e di dare atto che tale importo graverà sul *Cap. 220,19, - Affidamento fornitura registri e stampati ufficio Anagrafe - Missione 01-Programma 07 - Piano finanziario 1.03.01.02.001 del Bilancio di previsione 2020/2022;*
4. Di procedere alla liquidazione a servizio ultimato, previa presentazione della fattura fiscale e certificazione di regolarità contributiva;
5. Di rendere noto ai sensi dell'articolo 3 della legge n. 241/1990 e ss. mm. e ii., che il responsabile del procedimento è la sottoscritta Responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria dott.ssa Franca Pina Vedele;
6. Di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio online e nel sito istituzionale dell'Ente ai fini della trasparenza amministrativa ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta ufficiale delle determinazioni di quest' ufficio.

**Il Responsabile del Procedimento**  
PULLONI NICOLETTA

**Il Responsabile del Servizio**  
VEDELE FRANCA PINA

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del servizio interessato, per quanto riguarda la regolarità tecnica della presente determinazione, esprime parere **Favorevole**.

**Il Responsabile del Servizio**  
VEDELE FRANCA PINA

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile della Ragioneria, in ordine alla regolarità contabile della presente determinazione, esprime parere **Favorevole**.

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
VEDELE FRANCA PINA

### PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

**Descrizione:** Fornitura fogli registro di Stato Civile 2021 e rilegatura registri anno 2020. Affidamento alla ditta Grafiche Gaspari s.r.l. CIG: ZC62F31CA9

<b>Titolo</b>	<b>Missione</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Tipologia</b>
1.03.01.02.001	1.7	220.19	2020	Impegno collegato
<b>Impegno Provvisorio</b>	<b>Impegno Definitivo</b>	<b>Importo Impegno</b>	<b>Sub-impegno</b>	<b>Importo sub-impegno</b>
0	670	341,60	0	0,00

### PROSPETTO SINTETICO LIQUIDAZIONI

**Descrizione:** Fornitura fogli registro di Stato Civile 2021 e rilegatura registri anno 2020. Affidamento alla ditta Grafiche Gaspari s.r.l. CIG: ZC62F31CA9

<b>Titolo</b>	<b>Missione</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Impegno Definitivo</b>
1.03.01.02.001	1.7	220.19	2020	670
<b>Importo Impegno</b>	<b>Sub-impegno</b>	<b>Importo sub-impegno</b>	<b>Liquidazione</b>	<b>Importo Liquidazione</b>
341,60	0	0,00	1108	341,60

CIG: ZC62F31CA9

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente, per quindici giorni consecutivi a partire dal **13/11/2020**.

**Onifai**, 13/11/2020.

**Il Responsabile delle Pubblicazioni**

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

*Dalla residenza municipale, il* \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio**