



# COMUNE DI ONIFAI

## Provincia di Nuoro

Via Municipio, 17 – 08020 Onifai (NU) | 0784/97418  
 protocollo@pec.comune.onifai.nu.it | www.comune.onifai.nu.it  
 C.F. 80006610911 | P.I. 00574780912

### DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Atto n. <b>39</b> del <b>23/12/2020</b>	<b>Oggetto:</b> Approvazione Piano Economico Finanziario (PEF) del servizio gestione rifiuti urbani anno 2020 – Aggiornamento seduta.
--	---

L'anno **duemilaventi**, il giorno **ventitré** del mese di **dicembre** alle ore **17:30**, nella sala delle adunanze del Comune, convocato regolarmente in prima convocazione e in sessione Straordinaria, notificato ai signori consiglieri a norma di legge, il Consiglio Comunale si è riunito nelle persone dei signori:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	Monne Luca	Si	
Consigliere Comunale	Branchitta Francesco	Si	
Consigliere Comunale	Carta Francesco	Si	
Consigliere Comunale	Chessa Cristina	Si	
Consigliere Comunale	Lai Giorgio	Si	
Consigliere Comunale	Manni Ettore	Si	
Consigliere Comunale	Sedda Pier Franco	Si	
Consigliere Comunale	Succu Stefania	Si	
Consigliere Comunale	Ungaro Francesco	Si	

Totale Presenti: <b>9</b>	Totale Assenti: <b>0</b>
---------------------------	--------------------------

Rilevato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza il **Sindaco Dott. Luca Monne**. Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000) il **Segretario Comunale Dott. Mario Mattu** in videoconferenza. La seduta è **Pubblica**.

Il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita a deliberare sull'oggetto all'Ordine del Giorno, premettendo che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000:

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

### **IL PRESIDENTE**

Presenta il punto all'ordine del giorno specificando che il Piano Economico Finanziario del servizio gestione rifiuti per l'anno 2020 va approvato inderogabilmente entro il termine perentorio del 31.12.2020 e che lo stesso, pur già elaborato, necessita di ulteriori verifiche e approfondimenti; propone pertanto di aggiornare la seduta consiliare per l'approvazione dello stesso piano al 29.12.2020 alle ore 19,00, dando atto che per i consiglieri non necessita alcuna comunicazione in merito, essendo tutti presenti alla seduta odierna;

La proposta di aggiornamento viene accolta all'unanimità per alzata di mano dai consiglieri;

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**PRESO ATTO** dell'esito della votazione;

**DATO ATTO** che per la presente deliberazione non necessitano i pareri di cui all'art. 49, c. 1 del TUEL;

### **DELIBERA**

**DI APPROVARE** la seduta consiliare per l'approvazione del Piano Economico Finanziario del servizio gestione rifiuti per l'anno 2020 al 29.12.2020 alle ore 19,00, dando atto che per i consiglieri non necessita alcuna comunicazione in merito, essendo tutti presenti alla seduta odierna.

Letto, approvato e sottoscritto.

<b>Sindaco</b>	<b>Segretario Comunale</b>
<i>Dott. Luca Monne</i>	<i>Dott. Mario Mattu</i>

Il sottoscritto Funzionario Responsabile, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione, pubblicata il giorno **29/12/2020** per quindici giorni consecutivi:

- mediante affissione all'albo pretorio comunale ( art. 124, c. 1 del T.U. 18/08/2000n. 267)
- nel sito informatico di questo Comune (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n. 69)

è **immediatamente esecutiva** ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000.

*Dalla residenza municipale, il 29/12/2020*

**Il Responsabile del Servizio**  
VEDELE FRANCA PINA

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Funzionario Responsabile, visti gli atti d'Ufficio

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata pubblicata in data **29/12/2020** per rimanervi per 15 giorni consecutivi:

- mediante affissione all'albo pretorio comunale (art.124, c.1 del T.U. 18.8.2000 n.267);
- nel sito informatico di questo Comune (art.32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n.69).

**Onifai**, 29/12/2020

**Il Responsabile del Servizio**

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

*Dalla residenza municipale, il \_\_\_\_\_*

**Il Responsabile del Servizio**