



# COMUNE DI ONIFAI

## Provincia di Nuoro

Via Municipio, 17 – 08020 Onifai (NU) | 0784/97418  
 protocollo@pec.comune.onifai.nu.it | www.comune.onifai.nu.it  
 C.F. 80006610911 | P.I. 00574780912

### Area Socio Culturale Determinazione del Responsabile del Servizio Proposta Settoriale n. 95 del 12/11/2020

Atto n. 273  
 del 13/11/2020

**OGGETTO:** Programma Ritornare a casa “. Liquidazione ottobre 2020

L'anno **duemilaventi**, il giorno **treddici** del mese di **novembre**, nel proprio ufficio,

#### Il Responsabile del Servizio

**Vista** la delibera G.M. n. 27 del 15/05/2020 con la quale è stato ridefinito l'assetto organizzativo dell'Ente;

**Visto** il decreto del sindaco n.6 del 09.11.2020 con il quale veniva nominato il responsabile d'area;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 28/02/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022. (Art. 151 Del D.Lgs. N. 267/2000 E Art. 10, D.Lgs. N. 118/2011)

**Vista** la deliberazione Giunta Comunale n.13 del 29/03/2020 di Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2019/2021 (art. 169 del d.lgs. n. 267/2000) – comuni fino a 5.000 abitanti. Assegnazione risorse finanziarie ai Responsabili d'Area.

**Viste** le proprie determinazioni:

- proposta n. 05 del 18/02/2020 con la quale è stata impegnata la somma di € 175.000.00 a favore di nove beneficiari per il periodo 01/01/2020 al 31/12/2020;
- N.136 del 26/06/2020 per n. 1 beneficiario da giugno a dicembre 2020;

**Preso atto che**, a questo ufficio, sono pervenute le buste paga di n.5 beneficiari relative al mese di settembre 2020, per l'importo complessivo di €13275.00;

**Ritenuto di dover procedere** alla liquidazione dell'importo suddetto a favore dei beneficiari, secondo i nominativi e gli importi indicati a fianco di ciascun di essi, di cui all'elenco allegato alla presente, per farne parte integrante e sostanziale, non soggetto a pubblicazione al fine di tutelare il diritto alla riservatezza degli utenti;

**Visto** il bilancio del corrente esercizio finanziario;

**Visto** il T U delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, n. 267 del 18 Novembre 2000, in particolare gli articoli 151, 182, 183, 184, 185;

**Visto** il regolamento di contabilità del Comune;

**Valutata** la conformità del provvedimento al Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2020/2022, approvato dalla G.C. Con proprio atto n.9 del 24/01/2020;

**Attestato che** la situazione in cui versa il responsabile del procedimento, non configura potenziali situazioni di conflitto di interessi ed il rispetto da quanto previsto dalla normativa europea e nazionale in materia di protezione dei dati personali e dalle "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014;

**Riconosciuta** la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione;

**Dato atto che**, sul presente provvedimento, è stato espresso parere favorevole per quanto attiene la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, 4° c. T.U.E.L.:

**DETERMINA**

**Di liquidare** la complessiva somma di €13275.00 a favore dei beneficiari e secondo gli importi indicati, per ciascuno di essi, nell'elenco allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, non soggetto a pubblicazione al fine di tutelare il diritto alla riservatezza degli utenti;

**Di dare atto** che la somma complessiva di €13275.00 graverà sul cap. 1929.3 del bilancio 2020;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Graziella Patteri

**Il Responsabile del Procedimento**  
PATTERI GRAZIELLA

**Il Responsabile del Servizio**  
PATTERI GRAZIELLA

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del servizio interessato, per quanto riguarda la regolarità tecnica della presente determinazione, esprime parere **Favorevole**.

**Il Responsabile del Servizio**  
PATTERI GRAZIELLA

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile della Ragioneria, in ordine alla regolarità contabile della presente determinazione, esprime parere **Favorevole**.

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
VEDELE FRANCA PINA

### PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

**Descrizione:** PROGETTI RITORNARE A CASA ANNO 2020

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.04.02.02.999	12.7	1929.3	2020	Impegno collegato
<b>Impegno Provvisorio</b>	<b>Impegno Definitivo</b>	<b>Importo Impegno</b>	<b>Sub-impegno</b>	<b>Importo sub-impegno</b>
0	73	98.850,75	0	0,00

**Descrizione:** PROGETTI RITORNARE A CASA QUOTA ENTE ANNO 2020

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.04.02.02.999	12.7	1929.6	2020	Impegno collegato
<b>Impegno Provvisorio</b>	<b>Impegno Definitivo</b>	<b>Importo Impegno</b>	<b>Sub-impegno</b>	<b>Importo sub-impegno</b>
0	74	3.717,91	0	0,00

### PROSPETTO SINTETICO LIQUIDAZIONI

**Descrizione:** PROGETTI RITORNARE A CASA ANNO 2020

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Impegno Definitivo
1.04.02.02.999	12.7	1929.3	0	73
<b>Importo Impegno</b>	<b>Sub-impegno</b>	<b>Importo sub-impegno</b>	<b>Liquidazione</b>	<b>Importo Liquidazione</b>
98.850,75	0	0,00	0	10.620,00

**Descrizione:** PROGETTI RITORNARE A CASA QUOTA ENTE ANNO 2020

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Impegno Definitivo
1.04.02.02.999	12.7	1929.6	0	74
<b>Importo Impegno</b>	<b>Sub-impegno</b>	<b>Importo sub-impegno</b>	<b>Liquidazione</b>	<b>Importo Liquidazione</b>
3.717,91	0	0,00	0	2.655,00

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente, per quindici giorni consecutivi a partire dal **16/11/2020**.

**Onifai**, 16/11/2020.

**Il Responsabile delle Pubblicazioni**

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

*Dalla residenza municipale, il* \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio**