



COMUNE DI ONIFAI

Provincia di Nuoro

Via Municipio, 17 – 08020 Onifai (NU) | 0784/97418
 protocollo@pec.comune.onifai.nu.it | www.comune.onifai.nu.it
 C.F. 80006610911 | P.I. 00574780912

Area Amministrativo-Finanziaria Determinazione del Responsabile del Servizio Proposta Settoriale n. 108 del 30/07/2019

Atto n. 194 del 30/07/2019	OGGETTO: Rilegatura registri stato civile anno 2018 e acquisto altro materiale per l'Ufficio Anagrafe e Stato Civile. Impegno di spesa ed affidamento alla ditta Maggioli s.p.a.
---	---

L'anno **duemiladiciannove**, il giorno **trenta** del mese di **luglio**, nel proprio ufficio,

Il Responsabile del Servizio

Vista la Delibera G.M. n. 30 del 24/05/2019 con la quale è stata approvata la struttura organizzativa e l'organigramma del Comune di Onifai;

Richiamati:

- il Decreto del Sindaco n. 7 del 24/05/2019 con il quale è stato conferito allo scrivente l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria;
- il Decreto Legislativo 39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico";
- il Decreto Legislativo 33/2013 e s.m.i. "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Onifai, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 26/11/2013;

Valutata

- la conformità del provvedimento al Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione 2019/2021, approvato dalla G.C. con proprio atto n. 6 del 01/03/2019;

Attestato

- che la situazione in cui versa il responsabile del procedimento, non configura potenziali situazioni di conflitto di interessi;
- il rispetto da quanto previsto dalla normativa europea e nazionale in materia di protezione dei dati personali e dalle "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014;

Richiamate le seguenti deliberazioni:

- Consiglio Comunale n. 10 del 29/03/2019, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2019/2021;
- Consiglio Comunale n. 11 del 29/03/2019, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019/2021, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D.Lgs. n. 118/2011;
- G.M. n. 22 del 29/03/2019, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il PEG – PDO 2019 (Piano Esecutivo di Gestione) (art. 169 del d.lgs. n. 267/2000) – comuni fino a 5.000 abitanti assegnazione

risorse finanziarie ai Responsabili d'Area;

- Richiamata la determinazione n. 34 del 12/03/2018, con la quale era stato disposto di affidare alla Maggioli s.p.a. le rilegature dei registri di stato civile dell'anno 2017;

Considerato:

che deve essere effettuato lo stesso servizio anche per i registri dell'anno 2018, e che va acquistato altro materiale nonchè i fogli per i registri dell'anno 2020;

Vista:

l'offerta presentata in data 24/07/2019 e acquisita al protocollo dell'Ente in data 25/07/2019 Prot.n. 2750, dalla Maggioli s.p.a., con sede a S'ant'Angelo di Romagna, via del Carpino n. 8, P.Iva 02066400405, dell'importo complessivo di Euro 685,64 Iva e trasporto compresi, da cui si è scelto di acquistare solo alcuni prodotti così come sotto elencato:

OGGETTO	PREZZO UNITARIO	QUANTITA' ORDINATA	TOT. PARZIALE	IVA	TOTALE IVATO	TRASPORTO
RILEGATURE REGIS. 2018	€ 28,00	10	€ 280,00	€ 61,6	€ 341,60	€ 10,00
FOGLI REGISTRI S.C. 2020	€ 0,50	166	€ 83,00	€ 18,26	€ 101,26	TOTALE FINALE
NUMERAZIONE FOGLI	€ 7,00	1	€ 7,00	€ 1,54	€ 8,54	€ 665,14
COPERTINA ALLEGATI G.	€ 0,50	100	€ 50,00	€ 11,00	€ 61,00	
TIMBRI VARI		6	€ 117,00	€ 25,74	€ 142,74	

Visti :

l'art.36, co. 2 lett. a del D.Lgs. n.50/2016;

l'art. 1, co.1 del D.L. n.95 del 2012, convertito, con modificazioni, nella L. n. 135 del 2012;

l'art. 1 co. 450 della L. 296/2006, secondo cui per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ai 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario le amministrazioni pubbliche sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici;

Rilevato:

che l'acquisto in oggetto è inferiore ai 1.000 € e pertanto è possibile non effettuare la fornitura sul Mercato elettronico ;

Ritenuta:

l'offerta meritevole di accoglimento e necessario assumere il relativo impegno di spesa;

Visti:

la Legge 13.08.2010, n. 136, come modificata dal D.L. n. 187 del 12.11.2010, per quanto attiene gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

il T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

Riconosciuta:

la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione;

Dato atto che:

sul presente provvedimento è stato espresso parere favorevole per quanto attiene la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, 4° c. T.U.E.L:

DETERMINA

Di prendere atto della premessa che fa parte integrante e sostanziale del dispositivo che segue;

Di affidare:

alla ditta Maggioli s.p.a., con sede a Sant'arcangelo di Romagna, in via del Carpino 8, P.Iva 02066400405 il servizio di rilegatura dei registri di stato civile 2018 specificato in premessa, e la fornitura del materiale sopra descritto, per un importo totale di € 665,14 IVA e trasporto inclusi;

Di impegnare:

in favore della ditta sopra citata, l'importo totale di € € 665,14 (IVA e trasporto compresi) e di dare atto che tale importo graverà sulla Missione 01.Programma 07- Piano finanziario 1.03.01.02.001- Cap.220,19 - Affidamento forniture Ufficio Anagrafe - del Bilancio di previsione 2019-2021, annualità 2019;

Di procedere:

alla liquidazione a servizio ultimato, previa presentazione della fattura fiscale e certificazione di regolarità contributiva;

Di rendere noto:

ai sensi dell'articolo 3 della legge n. 241/1990 e ss. mm. e ii., che il responsabile del procedimento è la sottoscritta Responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria dott.ssa Franca Pina Vedele;

Di pubblicare:

la presente determinazione all'Albo Pretorio online e nel sito istituzionale dell'Ente ai fini della trasparenza amministrativa ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta ufficiale delle determinazioni di quest' ufficio.

Il Responsabile del Procedimento
PULLONI NICOLETTA

Il Responsabile del Servizio
VEDELE FRANCA PINA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del servizio interessato, per quanto riguarda la regolarità tecnica della presente determinazione, esprime parere **Favorevole**.

Il Responsabile del Servizio
VEDELE FRANCA PINA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile della Ragioneria, in ordine alla regolarità contabile della presente determinazione, esprime parere **Favorevole**.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
VEDELE FRANCA PINA

Impegni Assunti

Titolo	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo	AnnoImpegno	NumeroImpegno
1.03.01.02.001	1.7	220.19	Rilegatura registri stato civile anno 2018 e acquisto altro materiale per l'Ufficio Anagrafe e Stato Civile. Impegno di spesa ed affidamento alla ditta Maggioli s.p.a.	665,14	2019	394

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente, per quindici giorni consecutivi a partire dal **31/07/2019**.

Onifai, 31/07/2019.

Il Responsabile delle Pubblicazioni

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Dalla residenza municipale, il _____

Il Responsabile del Servizio