



COMUNE DI ONIFAI

Provincia di Nuoro

Via Municipio, 17 – 08020 Onifai (NU) | 0784/97418
 protocollo@pec.comune.onifai.nu.it | www.comune.onifai.nu.it
 C.F. 80006610911 | P.I. 00574780912

Area Amministrativo-Finanziaria Determinazione del Responsabile del Servizio Proposta Settoriale n. 122 del 13/11/2020

Atto n. 272
 del 13/11/2020

OGGETTO: Affidamento fornitura accessori per PC

L'anno **duemilaventi**, il giorno **treddici** del mese di **novembre**, nel proprio ufficio,

Il Responsabile del Servizio

Visti gli artt. 107, 151, e 183 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

Vista la Delibera G.M. n. 30 del 24/05/2019 con la quale è stata approvata la struttura organizzativa e l'organigramma del Comune di Onifai;

Richiamate le seguenti deliberazioni:

- Consiglio Comunale n. 7 del 28/02/2020, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2020/2022;
- Consiglio Comunale n. 13 del 28/02/2020, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020/2022, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D.Lgs. n. 118/2011;
- G.M. n. 13 del 28/02/2020, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il PEG – PDO 2020 (Piano Esecutivo di Gestione) (art. 169 del d.lgs. n. 267/2000) – comuni fino a 5.000 abitanti - assegnazione risorse finanziarie ai Responsabili d'Area;

Visto il Decreto del Sindaco n. 5 del 09/11/2020 con il quale è stato conferito alla scrivente l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria;

Preso atto che occorre provvedere alla dotazione di accessori per n. due Pc, quali web-cam, casse audio e cuffie;

Valutato il preventivo di spesa presentato dalla ditta CCB INFORMATICA S.r.l. 08100 Nuoro, P.I. 01529890913, in data 29/10/2020, prot. n. 4174, per la fornitura suddetta, dell'importo complessivo pari ad € 154,94 (Iva compresa);

Visto l'art. 3 c. 1 e 8 della Legge 136/2010 e s.m.i;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Visto l'art. 192 del d.lgs. 267/2000;

Richiamata la Legge di bilancio 2019, la quale prevede al comma 130 dell'articolo 1, l'elevazione della soglia dei c.d. "micro-acquisti" di beni e servizi, da 1.000 a 5.000 euro, con relativa estensione della deroga all'obbligo di preventiva escussione degli strumenti elettronici; Si prevede in particolare: "All'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole: «1.000 euro», ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: «5.000 euro»". Si può dunque ritenere aggiornato alla nuova soglia anche il Comunicato del Presidente ANAC 30/10/2018 («Indicazioni alle stazioni appaltanti sull'applicabilità dell'art.40, comma 2, del Codice dei contratti pubblici agli acquisti di importo inferiore a 1.000 euro»: *L'Autorità ritiene che, per gli acquisti infra 1.000 euro (ora 5.000 euro) permanga la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche, in forza della disposizione normativa da ultimo citata, non abrogata a seguito dell'emanazione del Codice dei contratti pubblici*)).

Visti i principi enunciati dagli artt. 30, comma 1, d.lgs. 50/2016 (economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione);

Visti:

- il Decreto Legislativo 39/2013 “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico”;
- il Decreto Legislativo 33/2013 e s.m.i. “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Onifai, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 26/11/2013;

Valutata la conformità del provvedimento al Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2020/2022, approvato dalla G.C. con proprio atto n. 9 del 24/01/2020;

Attestato che la situazione in cui versa il responsabile del procedimento, non configura potenziali situazioni di conflitto di interessi ed il rispetto da quanto previsto dalla normativa europea e nazionale in materia di protezione dei dati personali e dalle “Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati” emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014;

Ritenuto di procedere all’affidamento della fornitura e assumere il relativo impegno di spesa;

Riconosciuta la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione;

Dato atto che, sul presente provvedimento è stato espresso parere favorevole per quanto attiene la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell’art. 151, 4° c. T.U.E.L:

Visto il bilancio per il corrente esercizio;

Visto il CIG: Z982FO2234;

Considerato che in relazione all’offerta presentata e in conformità ai principi e normative sopra richiamate, si ritiene di poter affidare la fornitura di cui trattasi alla ditta CCB INFORMATICA S.r.l. 08100 Nuoro, P.IVA 01529890913 e di dover provvedere pertanto a formale impegno di spesa per l’acquisto di accessori per n. due Pc, quali N. 2 WEB-CAM, N. 2 COPPIE CASSE AUDIO e n. 1 CUFFIE STEREO per un totale di € 154,94 (iva compresa);

Verificata la regolarità contributiva della ditta attraverso DURC;

D E T E R M I N A

1. Per le premesse di cui sopra, di affidare alla ditta CCB INFORMATICA S.r.l. P.Iva 01529890913, la fornitura di accessori per n. due Pc, quali N. 2 WEB-CAM, N. 2 COPPIE CASSE AUDIO e n. 1 CUFFIE STEREO per un totale di € 154,94 (Iva compresa);
2. di impegnare, in favore della ditta sopra citata, l’importo totale di € 154,94 (Iva compresa) e di dare atto che la spesa graverà sulla Missione 01-Programma 02 -Piano Finanziario 2.02.01.07.002 - Cap. 2550,20 rinnovo postazioni di lavoro pc e telefoni - del Bilancio di previsione 2020;
3. di procedere alla liquidazione dopo la regolare e puntuale esecuzione della fornitura, previa presentazione della fattura e certificazione di regolarità contributiva;
4. di rendere il presente atto immediatamente esecutivo;

Il Responsabile del Procedimento
VEDELE FRANCA PINA

Il Responsabile del Servizio
VEDELE FRANCA PINA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del servizio interessato, per quanto riguarda la regolarità tecnica della presente determinazione, esprime parere **Favorevole**.

Il Responsabile del Servizio
VEDELE FRANCA PINA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile della Ragioneria, in ordine alla regolarità contabile della presente determinazione, esprime parere **Favorevole**.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
VEDELE FRANCA PINA

PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

Descrizione: Affidamento fornitura accessori per n. due Pc. CIG Z982FO2234

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
2.02.01.07.002	1.2	2550.20	2020	Impegno
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
0	671	154,94	0	0,00

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente, per quindici giorni consecutivi a partire dal **13/11/2020**.

Onifai, 13/11/2020.

Il Responsabile delle Pubblicazioni

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Dalla residenza municipale, il _____

Il Responsabile del Servizio