



COMUNE DI ONIFAI

Provincia di Nuoro

Via Municipio, 17 – 08020 Onifai (NU) | 0784/97418
 protocollo@pec.comune.onifai.nu.it | www.comune.onifai.nu.it
 C.F. 80006610911 | P.I. 00574780912

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

| | |
|---|---|
| Atto n. 1 del 15/01/2021 | Oggetto: Censimento permanente della Popolazione e delle abitazioni anno 2021 – Costituzione Ufficio Comunale di Censimento. Aggiornamento dati. |
|---|---|

L'anno **duemilaventuno**, il giorno **quindici** del mese di **gennaio** alle ore **10:45**, nella sala delle adunanze del Comune, convocata regolarmente, la Giunta Municipale si è riunita nelle persone dei signori:

| Ruolo | Nominativo | Presente | Assente |
|-------------|-----------------|----------|---------|
| Sindaco | Monne Luca | Si | |
| Vicesindaco | Succu Stefania | Si | |
| Assessore | Manni Ettore | Si | |
| Assessore | Carta Francesco | Si | |

| | |
|---------------------------|--------------------------|
| Totale Presenti: 4 | Totale Assenti: 0 |
|---------------------------|--------------------------|

Rilevato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza il **Sindaco Dott. Luca Monne**. Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000) il **Segretario Comunale Dott. Mario Mattu** in videoconferenza. La seduta è **Pubblica**.

Il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Municipale a deliberare sull'oggetto all'Ordine del Giorno, premettendo che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000:

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del servizio interessato, per quanto riguarda la regolarità tecnica della presente deliberazione, esprime parere **Favorevole**.

Il Responsabile del Servizio
VEDELE FRANCA PINA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile della Ragioneria, in ordina alla regolarità contabile della presente deliberazione, esprime parere **Favorevole**.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
VEDELE FRANCA PINA

LA GIUNTA COMUNALE

- **PREMESSO CHE:**

Con Circolare ISTAT Proto. n. 2654527/20 del 23/12/2020 sono state comunicate le attività propedeutiche per l'edizione 2021 del Censimento permanente della Popolazione e delle abitazioni, che si svolgerà nel quarto trimestre del 2021;

- Nella su detta circolare viene evidenziato che uno dei primi adempimenti del Comune è la costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) nonché la nomina del Responsabile UCC;
- **IN PARTICOLARE** viene stabilito che le funzioni e i compiti degli UCC sono attribuiti all'ufficio di Statistica del Comune, ove costituito o, in alternativa, all'ufficio dei Servizi Demografici comunale;
- **RILEVATO** che presso il Comune di Onifai risulta costituito l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) ma che vanno aggiornati i dati dei componenti;
- **DATO ATTO** che nel Comune di Onifai non risulta costituito l'Ufficio di Statistica e che, pertanto, lo UCC andrà costituito presso l'ufficio dei Servizi Demografici;
- **VALUTATO** che, a seguito di quanto disposto dal Piano Generale del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, all'UCC spettano le seguenti mansioni:
 - Mettere in pratica le disposizioni emanate dall'Istat in materia di organizzazione dell'Ufficio e di svolgimento delle rilevazioni;
 - Svolgere le rilevazioni secondo modalità e tempi disposti dal presente Piano e dalle circolari dell'Istat;
 - Selezionare e nominare i rilevatori e i loro eventuali coordinatori, secondo criteri e tempi stabiliti da circolari dell'Istat;
 - Collaborare con l'Ufficio Regionale di Censimento e l'ufficio Provinciale di Censimento all'organizzazione e, ove richiesto dall'Istat, all'erogazione della formazione degli operatori comunali utilizzando i materiali predisposti dall'Istat;
 - Costituire uno o più Centri comunali di rilevazione, con compiti di informazione, assistenza ai rispondenti alla compilazione, recupero delle mancate risposte;
 - Monitorare l'andamento delle rilevazioni e intervenire nei casi di criticità;
 - Accertare eventuali casi di violazione dell'obbligo di risposta da parte di famiglie e convivenze, dandone tempestiva comunicazione all'Istat;
 - Provvedere su richiesta dell'Istat alla verifica delle incoerenze tra le unità rilevate e quelle presenti in anagrafe secondo le modalità che saranno definite da circolari tecniche predisposte dall'Istat, assicurando, attraverso l'adozione di misure tecniche e organizzative e la vigilanza sul loro rispetto, che le informazioni acquisite per tale finalità siano utilizzate esclusivamente per fini statistici;
 - Redigere i documenti di rendicontazione contabile dei costi sostenuti, secondo le modalità e i tempi stabilita dall'Istat;

- **ACCERTATO** che la spesa necessaria per tutti gli adempimenti del predetto Ufficio Comunale di Censimento trova finanziamento nelle assegnazioni di fondi che saranno effettuate dall'Istat;
- **VISTO** lo Statuto Comunale;
- **VISTO** il D.Lgs. 267/2000;

ALL'UNANIMITÀ

DELIBERA

DI COSTITUIRE l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC), per l'espletamento delle operazioni connesse al Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2021, presso l'Ufficio dei Servizi Demografici, chiamando a farne parte le persone di seguito elencate:

- **Dott.ssa VEDELE Franca Pina** – Responsabile Area Amministrativo-Finanziaria - in qualità di Responsabile dell'UCC;
- **Sig.ra PULLONI Nicoletta** – Responsabile Ufficio Anagrafe e Stato Civile – in qualità di Coordinatore;
- **Dott.ssa PIREDDU Francesca** – Geometra comunale – in qualità di Responsabile della Toponomastica;
- **Dott.ssa SALIS Maria Carmela** – Istruttore Amministrativo – in qualità di Rilevatore;
- **Sig. LOCHE Francesco** – Istruttore di Vigilanza – in qualità di Rilevatore;

DI DEMANDARE al Responsabile dell'UCC l'adozione degli atti necessari e conseguenti al presente atto, al fine di garantire il corretto svolgimento di tutti gli adempimenti legati alle varie fasi censuarie;

DI RISERVARSI di integrare, con successivo provvedimento, la composizione dell'UCC con ulteriore personale che risultasse necessario.

Letto, approvato e sottoscritto

| | |
|-------------------------|----------------------------|
| Sindaco | Segretario Comunale |
| <i>Dott. Luca Monne</i> | <i>Dott. Mario Mattu</i> |

Il sottoscritto Funzionario Responsabile, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione, pubblicata il giorno **18/01/2021** per quindici giorni consecutivi:

- mediante affissione all'albo pretorio comunale (art. 124, c. 1 del T.U. 18/08/2000n. 267)
- nel sito informatico di questo Comune (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n. 69)

diverrà **esecutiva decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione** (art. 134, c.3 del T.U. n. 267/2000).

Dalla residenza municipale, il 18/01/2021

Il Responsabile del Servizio
VEDELE FRANCA PINA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Funzionario Responsabile, visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata in data **18/01/2021** per rimanervi per 15 giorni consecutivi:

- mediante affissione all'albo pretorio comunale (art.124, c.1 del T.U. 18.8.2000 n.267);
- nel sito informatico di questo Comune (art.32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n.69).

Onifai, 18/01/2021

Il Responsabile del Servizio

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Dalla residenza municipale, il _____

Il Responsabile del Servizio