



COMUNE DI ONIFAI

Provincia di Nuoro

Via Municipio, 17 – 08020 Onifai (NU) | 0784/97418
 protocollo@pec.comune.onifai.nu.it | www.comune.onifai.nu.it
 C.F. 80006610911 | P.I. 00574780912

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n. 63 del 23/12/2020	Oggetto: Approvazione piano triennale 2021/2023 di razionalizzazione delle spese ex art. 2, comma 594 e segg. della L. 244/2007.
--	---

L'anno **duemilaventi**, il giorno **ventitré** del mese di **dicembre** alle ore **11:00**, nella sala delle adunanze del Comune, convocata regolarmente, la Giunta Municipale si è riunita nelle persone dei signori:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	Monne Luca	Si	
Vicesindaco	Succu Stefania	Si	
Assessore	Manni Ettore	Si	
Assessore	Carta Francesco	Si	

Totale Presenti: 4	Totale Assenti: 0
---------------------------	--------------------------

Rilevato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza il **Sindaco Dott. Luca Monne**. Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000) il **Segretario Comunale Dott. Mario Mattu** in videoconferenza. La seduta è **Pubblica**.

Il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Municipale a deliberare sull'oggetto all'Ordine del Giorno, premettendo che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000:

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del servizio interessato, per quanto riguarda la regolarità tecnica della presente deliberazione, esprime parere **Favorevole**.

Il Responsabile del Servizio
VEDELE FRANCA PINA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile della Ragioneria, in ordina alla regolarità contabile della presente deliberazione, esprime parere **Favorevole**.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
VEDELE FRANCA PINA

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che l'art. 2 della Legge n.244/2007, commi 588-602, contiene diverse istruzioni per il “Contenimento dei costi delle amministrazioni pubbliche relativi alle auto di servizio, corrispondenza postale, telefonia, immobili e varie”;
- che, in particolare, il comma 594 dell'art. 2 della succitata legge prevede che *“le amministrazioni pubbliche di cui all' art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:*
 - delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell' automazione d' ufficio;*
 - delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi -alternativi di trasporto, anche cumulativo;*
 - dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali”;*
- che i commi 595-602 dettano ulteriori disposizioni a conferma della linea da seguire di contenimento dei costi di funzionamento;

Vista la necessità di provvedere all'adempimento di cui sopra, funzionale ad una politica di contenimento delle spese di funzionamento dell'ente;

Dato atto che i competenti settori dell'amministrazione comunale hanno provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione del piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate all' art. 2 comma 594, della legge finanziaria 2008;

Visto il comma 598 della medesima norma, nel quale si prescrive che il piano in oggetto sia reso pubblico con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al D.Lgs. n. 82/2005;

Appurato che i Responsabili dei vari settori comunali hanno effettuato un'attenta analisi delle dotazioni strumentali in essere rilevando le modalità con cui razionalizzarne l'utilizzo;

Visto che il lavoro suddetto ha consentito di elaborare il “Piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali” di cui all'allegato “A” della presente deliberazione;

Visto che gli interventi previsti nel Piano in oggetto sono funzionali al perseguimento di obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, pur consentendo agli uffici di disporre di supporti strumentali idonei al raggiungimento degli obiettivi gestionali stabiliti da questa amministrazione;

Ritenuto di dover approvare il piano triennale 2021-2023 di cui all'oggetto;

Visti:

il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
il vigente Regolamento di contabilità;
lo Statuto del Comune;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi dal responsabile del servizio sulla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'articolo 49, comma 1°, del Decreto Legislativo 18/08/2000, N. 267;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

1. Di approvare il “Piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali” per il triennio 2021 – 2023, di cui all'allegato “A” della presente deliberazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

di dichiarare, con separata votazione resa all'unanimità, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto

Sindaco	Segretario Comunale
<i>Dott. Luca Monne</i>	<i>Dott. Mario Mattu</i>

Il sottoscritto Funzionario Responsabile, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione, pubblicata il giorno **24/12/2020** per quindici giorni consecutivi:

- mediante affissione all'albo pretorio comunale (art. 124, c. 1 del T.U. 18/08/2000n. 267)
- nel sito informatico di questo Comune (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n. 69)

è **immediatamente esecutiva** ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000.

Dalla residenza municipale, il 24/12/2020

Il Responsabile del Servizio
VEDELE FRANCA PINA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Funzionario Responsabile, visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata in data **24/12/2020** per rimanervi per 15 giorni consecutivi:

- mediante affissione all'albo pretorio comunale (art.124, c.1 del T.U. 18.8.2000 n.267);
- nel sito informatico di questo Comune (art.32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n.69).

Onifai, 24/12/2020

Il Responsabile del Servizio

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Dalla residenza municipale, il _____

Il Responsabile del Servizio