



COMUNE DI ONIFAI

Provincia di Nuoro

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA – ai sensi dell'art. 30 co. 2 bis d. lgs. 165/2011
per n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo" Cat. C – part-time al 50% - Settore anagrafe e Stato
civile**

Il Comune di Onifai prov. di Nuoro ricerca, attraverso procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D.Lgs.vo 165/2001, **n. 1 Istruttore Amministrativo - Categoria C, part-time al 50% e indeterminato, da destinare all' ufficio anagrafe e Stato civile.**

Possono presentare domanda i dipendenti a tempo indeterminato di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente con contratto a tempo indeterminato inquadrato nella categoria giuridica di accesso di cui al presente avviso di mobilità.
2. essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado o titolo superiore.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

I dipendenti interessati, in possesso dei predetti requisiti potranno presentare domanda.

La domanda datata, sottoscritta e redatta in carta semplice sull'allegato modello, potrà essere recapitata a mano, inviata tramite pec all'indirizzo amministrativo@pec.comune.onifai.nu.it o inoltrata tramite raccomandata A.R. all'Ufficio Protocollo del Comune di Onifai, Via municipio 17, 08020 Onifai (NU), **entro il giorno 26 ottobre 2012. Farà fede il timbro postale.**

Le domande pervenute oltre il termine di scadenza non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputati a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non verranno tenute in considerazione le domande di mobilità volontaria già pervenute all'Ente e non espressamente riferite al presente Avviso.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato:

1. un **curriculum vitae**, descrittivo ed illustrativo dell'esperienza professionale acquisita;
2. **preventivo consenso** alla mobilità esterna da parte dell'Amministrazione di provenienza;
3. **copia di un documento d'identità** in corso di validità.

La valutazione dei candidati sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- in via prioritaria sarà valutata l'esperienza acquisita nella Pubblica Amministrazione in mansioni attinenti al settore suddetto nel periodo immediatamente precedente l'espletamento della procedura, ricavabile dai curricula; in via subordinata verranno prese in considerazione le esperienze lavorative prive di siffatta professionalità/esperienza;
- i candidati in possesso del requisito di cui sopra verranno convocati per un colloquio individuale atto ad accertare le capacità ed attitudini pratico/professionali acquisite relativamente alle mansioni da svolgere, nonché agli aspetti attitudinali e motivazionali;

La Commissione formulerà la graduatoria degli idonei. Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21 punti.

La Commissione giudicherà i candidati e formulerà la relativa graduatoria sulla base dei seguenti criteri e con attribuzione di un punteggio massimo di punti 50:

- a) **Colloquio**, teso a verificare le conoscenze, le attitudini professionali e le motivazioni personali dell'interessato in relazione al posto da ricoprire e alle esigenze dell'Ente – punteggio massimo attribuibile: punti 30 ;
- b) **Curriculum professionale** – punteggio massimo attribuibile: punti 20, debitamente firmato dall'interessato, che verrà valutato in base a:
 - **Anzianità di servizio;**
 - **Titoli di studio, attestati professionali e corsi vari:**

I candidati convocati che non saranno presenti alla data ed ora fissata per il colloquio, verranno considerati rinunciatari.

L'elenco degli idonei verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Onifai – www.comune.onifai.nu.it.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di scorrere l'elenco degli idonei, secondo l'ordine della graduatoria, nel caso di ritardi da parte dell'Amministrazione di provenienza in ordine al trasferimento del dipendente superiore a 45 (quarantacinque) giorni dalla data di richiesta presentata da questa Amministrazione.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che ha facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative e/o esigenze organizzative, anche dettate dal prolungarsi dei tempi della procedura e, comunque, qualora nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero, nonché di prorogare o riaprire i termini dell'avviso, di modificare il numero dei posti messi a copertura.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi **all'Ufficio Segreteria del Comune di Onifai al tel. 0784/97418 il lunedì mattina dalle 8.00 alle 14.00 o all'ufficio amministrativo finanziario, stesso numero, dalle 9.00 alle 14.00.**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet: www.comune.onifai.nu.it.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli articoli 13 e 24 del D.Lgs.vo 30.06.2003, n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Onifai lì, 25/09/2012